ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
От 02.11. 2022 г.№

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ №4им.А.В.Суворова
От 03.11. 2022 г.№

Пугачева
Елена
Вячеславовна

Подписан: Пугачева Елена Вячеславовна
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, SNILS=02881353259, INN=616400175175, E=ele-pugacheva@yandex.ru, G=Елена Вячеславовна, SN=Пугачева, CN=Пугачева Елена Вячеславовна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.08 18:39:17+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени А.В.Суворова администрациимуниципального образования город-курортГеленджик

г. Геленджик, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона ред. от 02.07.2021 № 310-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской федерации от 28.08.2020г.№442;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07. 11. 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

декабря2014 года №1645, от 31 декабря 2015 года №1578, от 29 июня 2017 года №613);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 им. А.В.Суворова (далее МБОУ СОШ№4 им. А.В.Суворова);

- локальными нормативными актами МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова - Положением о внутренней системе оценки качества общего образования.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №4 им. А.В.Суворова (далее–Положение) конкретизирует организационно-содержательные особенности ВСОКО в части контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение определяет также основания формирования академической задолженности и порядке ее ликвидации.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Основные термины и понятия, использованные в настоящем положении:

- текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными

стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС);

- промежуточная аттестация – контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы за период, равный одному учебному году.
- академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода.

2.2. Основные цели текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательнойпрограммой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником, а также оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе («2», «3», «4», «5»).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущий контроль успеваемости со 2 по 11 класс осуществляется с использованием средневзвешенной системы оценивания, учитывающей вес каждой отметки, полученной обучающимися за выполнение различных типов заданий.

Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является её открытость, ученики должны знать, как можно получить максимальные баллы. Для выполнения этого свойства «Таблица соответствия вида контроля обучающихся и «веса» оценки» доводится до сведения учеников и родителей.

Таблица соответствия вида контроля учащихся и «веса» отметки

Вид задания	**Вес отметки**
Ответ на уроке	20
Тематическая работа	20
Реферат	20
Домашняя работа	20
Индивидуальная работа	20
Наизусть	20
Математический диктант	30
Словарный диктант	30
Лабораторная работа	30
Самостоятельная работа	30
Творческая работа	30
Техника чтения	30
Аудирование	30
Проверочная работа	30
Зачетная практическая работа	30
Тестирование	30
Изложение	40
Сочинение	40
Контрольная работа	40
Диктант с грамматическим заданием	40

Административная контрольная работа	50
Итоговая контрольная работа	50
Итоговый контрольный диктант	50
Краевая диагностическая работа	50
Переводной экзамен	50
Всероссийская проверочная работа	60

2.8. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока. Выставление итоговых (четвертных, полугодовых и годовых) отметок производится с переводом баллов в традиционную отметку по шкале:

Баллы	**Отметка**
0-2,54	2
2,55-3,54	3
3,55-4,59	4
4,6-5,0	5

2.9. Поурочный и контроль по темам:

– определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в календарно-тематических планированиях.

2.10. По учебным четвертям и полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

–по четвертям–во 2–9-х классах;

–по полугодиям–в 10–11-х классах.

2.11. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, диагностические, творческие, проектные и исследовательские работы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектных и исследовательских работ и другое;

2.12. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.13. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

- самостоятельные, лабораторные, проверочные работы, словарный диктант, математический диктант проверяются и оцениваются к следующему уроку;

- диктанты, изложения, сочинения, административные, итоговые контрольные работы, ВПР проверяются и оцениваются в течение трех - пяти рабочих дней.

2.14. При написании самостоятельной, проверочной, творческой, лабораторной и другой работы (кроме контрольных) на неудовлетворительную отметку разрешается ее повторное выполнение после работы над ошибками; отметка за повторно выполненное задание выставляется также в журнал.

При написании контрольной работы отметка за работу выставляется в журнал. При написании контрольной работы на неудовлетворительную отметку обязательным условием является проведение работы над ошибками; отметка за работу над ошибками выставляется в журнал.

2.15. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя по согласованию с ним.

3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

3.1. По результатам текущего контроля за четверть/полугодие применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки (в баллах);
- "зачет"/"незачет";
- без отметки - "не оценивается" ("н.оц.")

3.2.Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке 2 часа в неделю; не менее семи отметок при нагрузке 3 и более часа в неделю;

– для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо наличие не менее 7 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 11 отметок при учебной нагрузке 2 часа в неделю, не менее 15 отметок;

– при нагрузке 3 часа и более в неделю (см. табл.).

Основания для выведения четвертной (полугодовой) отметки

Количество часов в неделю	Минимальное количество отметок
2-9 классы	
1 час	не менее 3
2 часа	не менее 5
3 часа и более	не менее 7
10-11 класс	
1 час	не менее 7 отметок
2 часа	не менее 11 отметок
3 часа и более	не менее 15 отметок

– при пропуске обучающимся более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а».

3.3. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, имеют право пройти текущую аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся, временно находящиеся в санатории, в реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих организациях (в школах при них).

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) не позже чем за две недели до окончания периода оценивания

предварительные неудовлетворительные отметки обучающихся за четверть/полугодие под подпись.

3.6. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной или письменной (предусмотренной возможностями АИС «Сетевой город») форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах.

4.2. Промежуточная аттестация делится на:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится во 2-9 классах по итогам каждой учебной четверти;

- полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится в 10-11 классах по итогам полугодий;

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится во 2-11 классах по итогам учебного года.

4.3. Отметка при промежуточной четвертной (полугодовой) аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущем контроле знаний.

4.4. Отметка за учебную четверть или полугодие выводится как средневзвешенное значение текущих отметок.

4.5. Неудовлетворительный результат четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации признается академической задолженностью. Педагог составляет и отрабатывает с обучающимся план по ликвидации академической задолженности (по темам, вошедшим в данный учебный период).

4.6. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (или полугодовых) промежуточных аттестаций во 2-11 классах. Она представляет собой результат:

-четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия);

-среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия). Округление спорного результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за четвертую четверть (второе полугодие). Обоснованием для данной системы годовой промежуточной аттестации является проведение годовых, итоговых контрольных работ, Всероссийских и краевых диагностических работ, комплексных работ по учебным предметам в 4 четверти (2 полугодии).

4.7. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок с приоритетным учетом успеваемости в 4 четверти, втором полугодии.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5
4	5	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	4	3	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
5	4	4	4	4
5	5	4	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	3	4	3
3	4	4	3	3
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	3	2	2	2
3	2	3	2	2

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие. Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
2	3	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия, также при неудовлетворительной отметке за II полугодие. Учитель, выставивший за год неудовлетворительную отметку, сдает график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

4.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе.

4.9. Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, самостоятельные, лабораторные, контрольные и другие виды работы.

4.10. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки и приказа МБОУ СОШ№ 4 им. А.В. Суворова от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.11. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий по уважительной причине в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован).

4.12. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени по болезни при наличии медицинской справки делается запись в электронном журнале на предметных страницах («Б» - болеет) и в сводной ведомости учета успеваемости класса «н/а».

4.13. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала (п.4.11., п.4.12.) возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.14. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени в период всего учебного года, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной

форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, спортивные соревнования краевого, Всероссийского или международного уровня, конкурсы, смотры, и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа.

4.18. На основании заявления родителей (законных представителей), которое подается не позднее первого марта, промежуточная аттестация может проводиться досрочно, но не позднее 20 апреля, для обучающихся, обосновавших уважительные причины и представивших документальное их подтверждение.

4.19. Для обучающихся, которые занимаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.

5.3. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

6.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога, социального педагога.

6.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

–обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

–нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

–комиссия формируется по предметному принципу;

–состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;

–персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

–переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для

несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотекой школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- один раз в год (1-11 классы);

по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;

– предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией;

– персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования

соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.