МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная,18 - угол ул. Халтурина, 38
тел./факс (886141) 3-41-92

ПРИКАЗ

От 01.09.2021 №402

Об продолжении деятельности школьного штаба воспитательной работы в 2021-2022 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени А.В. Суворова муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить деятельность штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова в 2021-2022 учебном году.
2. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по воспитательной работе Мастихина А.В.
3. Утвердить состав ШВР в 2021-2022 учебном году .
4. Утвердить план заседаний ШВР 2021-2022 учебном году (приложение 1).
5. Руководителю ШВР (Мастихин):

1) взять на личный контроль выполнение решений заседаний ШВР;

2) включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;

3) ежемесячно проводить мониторинг выполнения классными руководителями Порядка администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка по раннему выявлению детского с семейного неблагополучия на территории Краснодарского края» п.8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4.

4) 1 раз в четверть проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.

6. Социальному педагогу, педагогам-психологам, классным руководителям 1-11 классов организовать работу по профилактике буллинга.

7. Утвердить план педагогов-психологов Ныровой Л.Ю. и Мушта А.О.

8. Утвердить план работы первичного отделения РДШ.

9. Назначить ответственными за координацию работы первичного отделения РДШ старшую вожатую В.Е.Царькову.

10. Организовать работу социальной службы, возложив персональную ответственность на социального педагога школы Кузьмину М.М.

11. Утвердить план работы социального педагога на 2021-2022 учебный год.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы В.В.Добрынина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ
№ 4 им. А.В.Суворова
муниципального образования
город курорт Геленджик
от 01.09.2021 №402

Состав штаба воспитательной работы
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Должность	ФИО специалиста
1.	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба	А.В.Мастихин
А	Старшая вожатая	В.Е. Царькова
3.	Социальный педагог	М.М.Кузьмина
4.	Педагоги – психологи	Л.Ю. Нырова А.О.Мушта
5.	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	Д.И.Рубцова
6.	Школьный библиотекарь	Е.П. Бережная
7.	Учителя физической культуры и ОБЖ	И.А. Задорожняя М.Г. Чаталбаш Д.С. Надюшкин Е.С.Стрелков
8.	Руководитель школьного спортивного клуба	М.Г. Чаталбаш
9.	Педагог-организатор	
10.	Педагоги дополнительного образования	А.А.Воловик А.Х.Абирхаев
11.	Священнослужитель (по согласованию)	О. Виталий
13.	Классные руководители 1-11 классов	

Директор школы Добрынина Валерия Владимировна В.В.Добрынина

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: INN=230400837493, SNILS=05362028230, E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна, SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.10 15:17:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1