МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ. А.В.СУВОРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД - КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

353465 Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная,18 – угол ул. Халтурина 38,
тел./ факс (886141) 3-41-92

ПРИКАЗ

От _____ №_____

Об организации работы муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в период весенних каникул 2021-2022 учебного года

На основании Приказа управления образования муниципального образования город-курорт Геленджик .

В целях организации досуговой занятости, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения безопасности детей и подростков в период весенних каникул, на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени А.В. Суворова муниципального образования город-курорт Геленджик, п р и к а з ы в а ю:

1.Классным руководителям;

1)провести 18-20 марта 2021 года Уроки правовых знаний по формированию законопослушного поведения для обучающихся 5-11 классов;

2) провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях (возможно через СМС сообщения);

3) лично присутствовать на проводимых очных мероприятиях,

4) ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

5) предусмотреть проведение индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам, консультации для выпускников 9 и 11 классов, в том числе в дистанционном формате;

2.Социальному педагогу (Кузьмина)

1)организовать проведение профилактических мероприятий, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, с учетом санитарных требований; проведение ежедневного мониторинга занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;

2) принять меры по недопущению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - управление образования) обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных учреждений в период проведения мероприятий с детьми и подростками, по телефонам: 5-32-01; 5-29-33; 5-28-02.

3.Педагогам психологам (Нырова, Мушта)

1)организовать индивидуальную работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, с несовершеннолетними «группы риска», выявленными по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

2)провести в период весенних каникул Неделю профориентации для обучающихся старших классов;

4. Заместителю по АХР (Харисова);

1)усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание образовательного учреждения;

2)усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, системы водоснабжения, расположенных на территории образовательного учреждения, исключить свободный доступ к ним посторонних лиц;

3)обеспечить проведение накануне каникул с обучающимися и сотрудниками инструктажей о правилах безопасности во время проведения мероприятий, в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций, по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения и на всех видах транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

5. Заместителю директора по ВР (Мастихин);

1) довести информацию о работе учреждения на весенних каникулах до сведения учащихся и их родителей;

2) разместить информацию на тематическом стенде «Весенние каникулы-2021» и на официальном сайте учреждения;

3) представить информацию в управление образования об итогах весенних каникул не позднее 30 марта 2022 года.

4) провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы учреждения;

5)довести до сведения работников и обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

6.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Добрынина Валерия Владимировна В.В. Добрынина

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: INN=230400837493, SNILS=05362028230, E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна, SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.10 14:25:44+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1