Добрынина Валерия Владимировна

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: ИНН=230400837493, СНИЛС=05362028230, E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна, SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.09 13:09:37+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
им. А. В. Суворова
_____ В.В.Добрынина
от 01.09.2022г.№ 19011

Состав рабочей группы
по реализации целевой модели наставничества

Ушакова Татьяна Борисовна	- заместитель директора по НМР, председатель рабочей группы
Мастихин Артём Владимирович	заместитель директора по ВР, заместитель председателя рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Горина Татьяна Владимировна	- куратор начальной школы
Иванов Вячеслав Дмитриевич	-заместитель директора по ИКТ
Новикова Алла Алексеевна	-руководитель ШМО учителей коррекционного-развивающего цикла
Симонова Любовь Николаевна	- учитель русского языка и литературы, тьютор
Малахова Елена Валерьевна	- учитель английского языка, руководитель ШМО учителей иностранного цикла
Языков Евгений Юрьевич	- учитель истории
Задорожная Ирина Александровна	- учитель физической культуры
Царькова Виктория Евгеньевна	- педагог-организатор

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
им. А.В. Суворова
_____ В.В.Добрынина
от 31.03.2022г.№ 19011

План мероприятий (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества обучающихся на период 2022-2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат вид документа
1. Нормативное регулирование реализации целевой модели наставничества обучающихся, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – целевая модель наставничества, ЦМН)				
1.1	Создание рабочей группы по реализации целевой модели наставничества	до 01.04.2022г.	директор	приказ
1.2	Утвердить дорожную карту реализации ЦМН на период 2022-2024 г.г.	до 01.04.2022г.	директор	приказ
1.3	Разработка и утверждение распорядительного акта, включающего: - сроки внедрения ЦМН; - назначение ответственного за внедрение и реализацию ЦМН; - сроки проведения мониторинга эффективности программы наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН; - утверждение Дорожной карты внедрения ЦМН.; - утверждение Положения о наставничестве;	до 01.04.2022г.	директор	приказ
1.4.	Популяризация ЦМН через информационные ресурсы в сети Интернет и официальный сайт МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова (далее Школа)	В течение года	Зам директора по ИКТ,педагог -организатор	Размещенная информация в СМИ, в сети Интернет и на официальном сайте Школы
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников реализации ЦМН.				

2.1	Разработка программы наставничества Школы	2022г.	зам. директора по НМР	программа
2.2	Консультирование по вопросам реализации ЦМН	в течение года	зам. директора по НМР	план
2.3	Разработка положения о наставничестве Школы	2022г.	зам. директора по НМР	положение
2.4	Мониторинг реализации системы наставничества	ежегодно	директор	приказ
3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.				
3.1	Повышение квалификации по тематике наставничества, педагогических работников, задействованных в реализации ЦМН в Школе	ежегодно	зам. директора по НМР	документ об образовании
3.2	Участие в краевом конкурсе «Педагог-наставник»	ежегодно	руководители ШМО	
3.3	Участие в работе муниципальной школы «Педагог-наставник»	ежегодно	зам. директора по НМР	
4. Реализация ЦМН				
4.1	Обновление базы наставляемых.	ежегодно	директор	приказ
4.2	Закрепление наставников из числа опытных педагогов за молодыми специалистами с опытом работы от 0 до 3 лет.	ежегодно	директор	приказ
4.3	Закрепление наставников из числа опытных педагогов за одаренными обучающимися	ежегодно	директор	приказ
4.4	Закрепление наставников из числа одаренных обучающихся за слабоуспевающими обучающимися	ежегодно	зам. директора по ВР	приказ
4.5	Создание специальной рубрики «Наставничество» в социальных сетях, и на официальном сайте Школы.	в течение учебного года	Зам. директора по ИКТ	Сайт МБОУ СОШ№4 им.А.В. Суворова
4.6	Формирование профессиональных сообществ наставников	ежегодно	Директор, зам. директора по НМР	приказ

Приложение 3
УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №4
им. А. В. Суворова
_____В.В.Добрынина
от 31.03.2022г.№ 190/1

Планируемые результаты (показатели эффективности)
реализации целевой модели наставничества
на период 2022-2024 г.г.

Наименование показателя	2022г.	2023г.	2024г.
Доля обучающихся 4-11 классов, вошедших в программу наставничества в роли наставляемого %	20	40	70
Доля обучающихся 9-11 классов, вошедших в программу наставничества в роли наставника %	6	8	10
Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программу наставничества в роли наставляемого %	100	100	100
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества, %	70	80	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программе наставничества, %	70	80	85