МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная, 18 - угол ул. Халтурина, 38
тел./факс (861-41) 3-41-92, e-mail: school4@gel.kubannet.ru, сайт: http://gel-school-4.ru

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за охрану труда по подразделениям

«16» февраля 2022 года № _103/1

В целях создания единой системы организации работ по охране труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова (далее — школа), повышения ответственности руководителей структурных подразделений за сохранение жизни и здоровья сотрудников, обеспечения работникам безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и в соответствии с Трудовым кодексом, постановлением Минтруда и Минобразования «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» и иными нормативными актами,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова и за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, специалиста по охране труда Михайлову А.Н.
2. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях, согласно штатному расписанию:
   - заместитель директора по ВР Мастихин А.В. – обучающиеся школы;
   - заместитель директора по ИКТ Иванов В.Д. – административный персонал;
   - заместитель директора по УР Блискун А.А. - педагогический персонал;
   - заместитель директора по АХР Харисова Э.М. – обслуживающий персонал;
   - заведующий производством Праневич Т.Г. – персонал школьной столовой.
3. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы своих структурных подразделений, положением об организации работы по охране труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова.

4. На должностных лиц, ответственных за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях, в пределах порученных им участков работ и должностных инструкций возложить:

- постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;
- недопущение работ на рабочих местах с 4-м классом опасности;
- ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами, допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;
- осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова;
- обеспечение видео-, аудиозаписи процессов производства работ;
- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого — при необходимости;
- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- допуск подчиненных сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей после проведения инструктажа;
- своевременное представление подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- выполнение в отдельных случаях (по приказу директора школы) обязанностей лица, ответственного за обеспечение охраны труда;
- разработку (уточнение) инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, выполняемых подчиненными;
- своевременное информирование директора школы и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками;
- участие в расследовании микротравм;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

6. На время отсутствия вышеопределенных должностных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются

на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по охране труда.

Добрынина Валерия Владимировна

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: ИНН=230400837493, СНИЛС=05362028230, E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна, SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.12 20:21:36+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Директор В.В. Добрынина

N п/п	Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Иванов В.Д.	Зам. директора по ИКТ	16.02.2022	
2.	Михайлова А.Н.	Специалист по кадрам / специалист по ОТ	16.02.2022	
3.	Харисова Э.М.	Зам. директора по АХР/ зам. директора по безопасности	16.02.2022	
4.	Мастихин А.В.	Зам. директора по ВР	16.02.2022	
5.	Блискун А.А.	Зам. директора по УР	16.02.2022	
6.	Праневич Т.Г.	Заведующий производством	16.02.2022	