МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная, 18 - угол ул. Халтурина, 38
тел./факс (861-41) 3-41-92, e-mail: school4@gel.kubannet.ru, сайт: http://gel-school-4.ru

ПРИКАЗ

От_____ №_____

Об утверждении графика проведения дней охраны труда в МБОУ СОШ №4 им.А.В.Суворова

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени А.В.Суворова муниципального образования город-курорт Геленджик, приказываю:

1. Утвердить график проведения дней охраны труда в МБОУ СОШ №4 им.А.В.Суворова.
2. Поручить специалисту по охране труда (Михайловой А.Н.) проведение дней охраны труда.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Добрынина Валерия Владимировна

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: ИНН=230400837493, СНИЛС=05362028230, E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна, SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.12 20:20:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

В.В.Добрынина

С приказом ознакомлен:

Приложение № 1 к приказу №_____
От «__»_____2022года

ГРАФИК
Проведения Дней охраны труда на 2022 год

№ п/п	Дата проведения	Проверяемые вопросы
1	25 апреля	Лекции с работниками по вопросам: 1.Соблюдение труда и отдыха работников. Оформление стенда по охране труда.
2	26 апреля	1.Проведение выставки рисунков учащихся МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова с 5 по 11 класс
3	27 апреля	Проверка 1.Состояние здания, перекрытий, световых фонарей, правильность расположения и устройства выходов, входов, лестниц, переходов, ограждений и пр. 2. Викторина по вопросам знания правил по охране труда.
4	28 апреля	Всемирный день охраны труда 1. Собрание трудового коллектива (подведение итогов конкурса рисунков учащихся по ОТ)
5	23 мая	1.Контроль за прохождением профессиональной гигиенической подготовки, аттестации сотрудниками детского оздоровительного лагеря. 2.Наличие соответствующих записей в личных медицинских книжках.
6	20 июня	1.Проверка выполнения действующих документов по охране труда. 2.Наличие и качество соответствующих надписей и обозначений на всем установленном электрооборудовании.
7	31 августа	1.Проработка с персоналом пищеблока обзоров несчастных случаев и мер по предупреждению несчастных случаев.
8	19 сентября	1.Контроль за своевременном прохождением сотрудниками периодического медицинского осмотра. 2.Наличие соответствующих записей в личных медицинских книжках.

9	01 октября	1.Состояние и обеспеченность сотрудников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, их применение, учет, правильность их хранения; своевременность стирки и ремонта спецодежды.
10	17 октября	1.Контроль за проведением сезонной вакцинации против гриппа.
11	10 ноября	1.Порядок хранения, учета, регистрации выдачи и возврата ключей от электроустановок; организация выдачи этих ключей на длительный срок. 2.Соблюдение безопасных условий труда при выполнении электроработ.
12	05 декабря	1.Наличие и укомплектованность аптечек на рабочих местах.