Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова _____ И.А.Шпакович « 18 » __февраля__2022 г.	Директор МБОУ СОШ №4 им.А.В.Суворова _____ З.В.Добрынина « 18 » __февраля__2022 г.

Добрынина Валерия Владимировна

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: ИНН=230400837493, СНИЛС=05362028230, E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна, SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.12 [illegible]
Foxit Reader Version: [illegible]

Положение о системе управления охраной труда в школе (СУОТ) в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, пр.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения в помещениях МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова", распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова", особенности организации работы в школе, а также профессиональные риски.
10. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова" в процессе их трудовой деятельности и обучения, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
11. В МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.
12. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
13. МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.
14. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;
- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- организация площадки и размещение на ней инвентаря для занятий спортом;
- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

15. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.
17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается приказом директора. С данной информацией должны быть ознакомлены все работники школы.
18. Директор является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова , а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.
19. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.
20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.
21. В МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.
22. Уровни управления охраной труда:
   1) в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова в целом - уровень управления "А";
   2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".
23. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:
   1) МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова в лице директора школы;
   2) Комиссии по охране труда, курирующей вопросы организации работ по охране труда.
24. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:
   1) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
   2) специалиста по охране труда;
   3) иных работников.
25. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова в лице генерального директора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) комиссия по охране труда - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает генеральный директор;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;
- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

26. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

27. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

28. В МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.
29. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова.
30. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.
31. План мероприятий утверждается директором школы.
32. В плане мероприятий отражаются, в частности:
1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
3) срок реализации мероприятия;
4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;
5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
33. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:
- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));
- бизнес-процессов.

34. Целями в области охраны труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся школы, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.
35. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.
36. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

37. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на процессы работы.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

38. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации мероприятий оценивается при составлении плана мероприятий.
39. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны

труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

40. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

41. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором школы.

42. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

43. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова" имеется стенд охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

44. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова, являются:

1) специальная оценка условий труда;
2) оценка профессиональных рисков;
3) проведение медицинских осмотров работников;
4) обучение работников;
5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14) обеспечение социального страхования работников;
15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

16) реагирование на аварийные ситуации;
17) реагирование на несчастные случаи;
18) реагирование на профессиональные заболевания.

45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:
1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
4) управление документами СУОТ;
5) информирование работников, взаимодействие с ними;
6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

46. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников и обучающихся школы при несчастном случае, пожарной тревоги, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

47. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором школы.

VII. Оценка результатов деятельности

48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

49. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:
1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

50. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

52. В МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

53. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
1) достижение целей в области охраны труда;
2) способность СУОТ, действующей в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова", обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;
4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
8) необходимость выработки корректирующих мер.

54. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

55. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

56. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

57. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

58. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором школы.

59. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

60. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Приложение 1
к Положению о системе управления охраной труда в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова

Лист ознакомления с Положением
о системе управления охраной труда
в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова"

Примечание:
Ознакомьте работников с положением о СУОТ в установленном порядке (ч. 2 ст. 22 ТК РФ). Новых работников ознакомьте с ним до подписания трудового договора (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).
В соответствии с действующим у вас порядком ознакомления можете оформить лист ознакомления в качестве приложения к положению о СУОТ.

N п/п	Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1.	Иванов В.Д.	Зам. директора по ИКТ	25.02.2022	
2.	Михайлова А.Н.	Специалист по кадрам / специалист по ОТ	25.02.2022	
3.	Харисова Э.М.	Зам. директора по АХР/ зам. директора по безопасности	25.02.2022	
4.	Мастихин А.В.	Зам. директора по ВР	25.02.2022	
5.	Блискун А.А.	Зам. директора по УР	25.02.2022	
6.	Мушта А.О.	Зам. директора по УР	25.02.2022	
7.	Ушакова Т.Б.	Зам. директора по НМР	25.02.2022	
8.	Праневич Т.Г.	Заведующий производством	25.02.2022	