Добрынина
Валерия
Владимировна

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: ИНН=230400837493, СНИЛС=05362028230,
E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край,
L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ
А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна,
SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.17 13:21:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №4
им. А.В. Суворова
протокол №__от_____20___ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
им. А.В. Суворова
_____ В.В. Добрынина
Приказ №___ от _____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
в МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об оказании логопедической помощи составлено на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова (далее – Школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) трудности в освоении ими адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.3. Задачами Школы по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Школе

2.1. При оказании логопедической помощи Школой ведется документация согласно Приложению № 1.

Порядок хранения и срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение № 2 и № 3).

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностическое мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю – логопеду. После получения обращения учитель – логопед (учителя – логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.2. Положения.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течении всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора МБОУ СОШ № 4 им. А. В. Суворова.

2.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом (учителями – логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

2.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем- логопедом (учителями – логопедами) на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.8. В рабочее время учителя- логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностями) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.9. Консультативная деятельность учителя – логопеда (учителей – логопедов) заключается в единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя – логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего и основного общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя – логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого – педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой Школой.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требования и составляет:

- в 1-м (дополнительном) – 1-х классах – групповое занятие – 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;
- во 2-9 классах – групповое занятие – 40-45 минут, индивидуальное – 20-45 минут.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключения ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;

2) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого- педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

Приложение 1

Документация по оказанию логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы;
2. Годовой план работы учителя – логопеда (учителей – логопедов);
3. Расписание занятий учителей – логопедов;
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2

Директору
МБОУ СОШ № 4 им. А.В.
Суворова
В.В. Добрыниной

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем)
_____
_____
Ф.И.О., класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«_____» _____20____г. / _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3

Директору
МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова

_____
от_____
_____
_____
Ф. И. О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями ПМПК / ППк / учителя- логопеда (нужное подчеркнуть).

«_____» _____20____г. / _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 4

Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:
- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
1. в классе;
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и д.р.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей / взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся с ребенком).
Информация об условиях результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Динамика освоения программного материала:
    - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
    - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе начального, основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогом в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не

реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряжённость при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятий с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая помощь (конкретизировать); (занятий с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т. е. когда начались / закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
5. Характеристики взросления:
    - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, престал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
    - характер занятости во вне учебного времени (имеет круг обязанностей, как относится к их выполнению);
    - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
    - отношение к педагогическим взаимодействиям (описать воздействия и реакцию на них);
    - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
    - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
    - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
    - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
    - самосознание (самооценка);
    - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
    - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
    - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
    - жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« ___» _____20 ____г. _____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Учитель – логопед, принявший обращение: _____

_____

(указать ФИО, должность)

Результат обращения: _____

« ___» _____20 ____г. _____/_____

(подпись) *(расшифровка подписи)*