ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 13.07.2009 № 2362

г. Геленджик

Об утверждении устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции

Во исполнение решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2008 года №172 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 июня 2009 года №247), руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17, 18, 19 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2008 года №315-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 7 мая 2009 года №90-ФЗ) и статьями 7, 32, 42, 65 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции (прилагается).

2.Директору муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 муниципального образования город-курорт Геленджик А.П.Третьяку:

1) в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обратиться в инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Геленджику Краснодарского края и обеспечить регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы указанного учреждения;

2) в десятидневный срок со дня государственной регистрации представить в управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии свидетельства о внесении записи в Единый

государственный реестр юридических лиц и новой редакции устава с отметкой о государственной регистрации.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик О.Н. Паламаренко.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик В.А. Хрестин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
Управление делами

2

УТВЕРЖДЁН
постановлением главы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 18.09.09 № 2362

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4 муниципального образования
город-курорт Геленджик

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2
от 25.06.2009

г. Геленджик
2009г.

1.Общие положения

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) зарегистрировано отделом регистрации предприятий и предпринимательской деятельности администрации города Геленджика, запись № 66 от 22 мая 1995 года, основной государственный регистрационный номер 1032301869599, ИНН 2304026526, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 муниципального образования город-курорт Геленджик. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МОУ СОШ №4.

Юридический адрес Учреждения: 353465, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Халтурина, 28.

Фактический адрес Учреждения: 353465, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Халтурина, 28.

1.2.Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик в лице администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учредитель), расположенной по адресу: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1. Учреждение создается, реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя.

1.3.Учреждение является юридическим лицом, имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом Учреждения (далее – Устав), и несет связанные со своей деятельностью обязанности, имеет самостоятельный баланс, может быть истцом и ответчиком в суде, несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение имеет круглую печать с изображением государственного герба, содержащую полное наименование и указание на место нахождения Учреждения, штамп. Учреждение может иметь бланки со своим наименованием.

1.4.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом и решениями Учредителя.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1.Учреждение создано с целью осуществления образовательного процесса и воспитания личности ребенка в рамках реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.

2.2.Основными задачами Учреждения являются:

-реализация потребностей личности в интеллектуальном, эстетическом, нравственном и физическом воспитании;

-предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения среднего (полного) общего образования;

-создание условий для реализации творческих возможностей педагогических работников Учреждения;

-выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, их правовую и социальную защиту;

-ведение финансово-хозяйственной деятельности и укрепление материально-технической базы Учреждения;

-участие в формировании, развитии и управлении социально-культурной сферой муниципального образования, оказание дополнительных информационно-методических, образовательных, консультативных и сервисных услуг гражданам и юридическим лицам;

-привлечение дополнительных средств, в целях укрепления материально–технической базы Учреждения и улучшения качества образования;

-организация отдыха детей и их оздоровление на период каникул, в созданном на базе Учреждения лагере дневного пребывания.

2.3.Содержание среднего (полного) общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.4.Учебно-воспитательная и научно-методическая работа Учреждения строится с учетом достижений педагогической науки, практики внедрения передовых педагогических технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципов соединения теоретических форм и методов преподавания с практическими возможностями обучающихся.

Учреждение самостоятельно выбирает программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также возможна разработка авторских программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5.Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности.

3. Организация образовательного процесса

3.1.Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней общего образования:

-первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

-вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

-третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.Прием обучающихся на первую ступень образования начинается с 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе осуществлять прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. На первую и вторую ступени образования прием проводится на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме детей директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

3.4.Учреждение, по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, разрабатывает и утверждает Педагогическим советом Учреждения (далее – Педагогический совет) годовой календарный учебный график работы.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул не может быть менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5.В период каникул в Учреждении самостоятельно или совместно с другими учреждениями образования и культуры может организовываться работа кружков, спортивных секций, могут проводиться олимпиады, конкурсы, спортивные мероприятия.

3.6.Учреждение может работать в режиме 5-дневной и 6-дневной учебной недели. Для всех ступеней образования продолжительность урока составляет не менее 40 минут. В 1 классе в первые месяцы обучения продолжительность уроков и их количество устанавливается согласно действующим санитарным правилам и нормам.

Учебная нагрузка обучающихся регламентируется годовым учебным планом, утверждаемым Педагогическим советом. Ежедневный объем, последовательность учебных занятий и продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждаемым директором Учреждения с учетом физиологических потребностей обучающихся.

3.7.Количество обучающихся в одном классе может быть не более 25 человек. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся в

Учреждении могут создаваться группы продленного дня с наполняемостью не менее 25 человек каждая.

3.8.Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. В первом и во втором классах используется качественная оценка усвоения общеобразовательных программ. В последующих классах вводится 4-балльная оценочная система знаний, состоящая из следующих оценок: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация в баллах проводится по четвертям учебного года на 1 и 2 ступенях образования. Промежуточная аттестация на 2 ступени образования, по предметам с недельным количеством в 1 час, по решению Педагогического совета, может проводиться по полугодиям. По результатам учебного года, на основании четвертных и полугодовых оценок обучающимся выставляются итоговые годовые оценки. На 1 и 2 ступенях образования в случае несогласия родителей (законных представителей) с итоговой годовой оценкой, обучающемуся, по решению Педагогического совета, может быть предоставлено право сдать экзамен по данному предмету комиссии, создаваемой Педагогическим советом.

По завершению освоения программы основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в форме экзаменов. По завершению освоения программы среднего (полного) общего образования проводится государственная итоговая аттестация в форме единого государственного экзамена.

3.9.Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.10.Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.11.Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12.По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также мешает нормальному функционированию Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Комиссия по дела м несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок прини-

мает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.13.Обучающиеся могут осваивать образовательную программу Учреждения в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Деятельность Учреждения строится на принципах бюджетного финансирования.

4.2.Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.3.Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

4.4.Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6.Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7.При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

-эффективно использовать закрепленное имущество в уставных целях;

-обеспечивать сохранность и использование имущества в уставных целях;

-не допускать ухудшения технического состояния, не связанного с нормативным износом;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8.Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9.Учреждение вправе привлекать для осуществления уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополни-

тельные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

4.10.Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам следующие виды дополнительных услуг, выходящих за рамки основной образовательной программы и соответствующих государственных стандартов, на платной основе:

4.11.1.Образовательные и развивающие услуги:

-изучение специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом (обучение по дополнительным образовательным программам), углубленное изучение предметов;

-репетиторство, в том числе с обучающимися другого образовательного учреждения;

-различные курсы: по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, по работе на персональном компьютере;

-различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, танцам и т.д.;

-создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, по изучению народных промыслов, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

-создание учебных групп и классов специального обучения для детей с отклонениями в развитии;

-создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

4.11.2.Оздоровительные мероприятия, отдых:

-общефизическая подготовка, создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т.д.);

-организация полноценного питания детей в лагере дневного пребывания.

4.11.3.Учреждение сдает в аренду муниципальное имущество, переданное в оперативное управление Учреждению.

4.12.Средства от сдачи в аренду муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, переданного в оперативное управление Учреждению, поступают Учреждению на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности, открытый в финансовом управлении департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края в городе-курорте Геленджике, и после уплаты налогов и сборов, предусмотрен-

ных законодательством о налогах и сборах, перечисляются им в доход бюджета города-курорта Геленджик.

Цены на дополнительные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам, утверждаются постановлением главы муниципального образования город-курорт Геленджик в установленном порядке.

Платные услуги оказываются на договорной основе.

Доход Учреждения, полученный от указанной деятельности, используется в соответствии с уставными целями.

4.13.Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе полученными за счет внебюджетных источников.

4.14.Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16.Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем или иным органом по его поручению в части расходования и целевого использования бюджетных средств, в части использования закрепленного за Учреждением имущества, а также средств, получаемых от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, спонсорских средств, налоговыми органами и другими государственными органами в пределах их компетенции.

4.17.Учреждение вправе открывать счета в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Учреждения

5.1.Учредитель (собственник Учреждения):

-утверждает Устав, вносит в него изменения и дополнения, принимает в новой редакции;

-определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

-принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и ликвидационный балансы;

-назначает директора Учреждения и освобождает его от должности согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2.Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем. С директором Учреждения Учредитель заключает трудовой договор. Директор Учреждения не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

5.3.Директор Учреждения:

-планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

-несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

-осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

-утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе размер надбавок и доплат к должностным окладам, устанавливает порядок и размер их премирования в пределах бюджетного финансирования и дополнительно в пределах доходов от разрешенной хозяйственной деятельности;

-утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

-утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

-обеспечивает рациональное использование имущества и финансовых средств;

-осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями и нормативами;

-привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-без доверенности представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, совершает сделки и иные юридически значимые действия;

-планирует и выполняет мероприятия гражданской обороны по обеспечению безопасности своих объектов, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время, по согласованию с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города-курорта Геленджик определяет структуру гражданской обороны объектов;

-осуществляет ведение воинского учета граждан в Учреждении;

-создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы в военный комиссариат;

-обеспечивает раннее выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и своевременно информирует соответствующие органы системы профилактики;

-обеспечивает максимальное вовлечение несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в спортивные секции, кружки;

-несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

-осуществляет другие действия, необходимые для управления Учреждением.

5.4.Органами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.5.Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) рассматривает основные вопросы образовательного процесса. В процессе заседаний Педагогического совета обобщается и анализируется опыт работы педагогического коллектива Учреждения, разрабатывается инновационная методика осуществления образовательного процесса. Темы заседаний вносятся в учебно-воспитательный план Учреждения, на учебный год, утверждаемый директором Учреждения. На заседание Педагогического совета, с правом совещательного голоса, могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся.

5.6.К компетенции Педагогического совета относится:

-определение стратегии образовательного процесса;

-утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

-выбор, анализ образовательных программ, рассмотрение и утверждение авторских образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

-рассмотрение и утверждение всех вопросов деятельности Учреждения, связанных с методикой, содержанием, формами и методами образовательного и воспитательного процессов;

-разработка и утверждение порядка проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов;

-утверждение количества предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

-условный перевод обучающихся невыпускных классов, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

-оставление на повторный год обучения, перевод в классы компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по заявлению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

-перевод в следующий класс и допуск к итоговой аттестации обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

-разработка и утверждение перечня дополнительных (платных) образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

-рассмотрение ежегодных отчетов директора Учреждения о результатах учебно-воспитательной работы, об утверждении программы деятельности Учреждения на очередной учебный год.

5.7.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов общего состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформля-

ются протоколами, которые подписываются всеми участниками заседания. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе разработанного Учреждением положения.

5.8.Управляющий совет Учреждения (далее — Совет) создается в целях решения вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.9.К компетенции Совета относится:

-согласование компонентов государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

-утверждение программы развития Учреждения;

-согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

-решение вопроса о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

-содействие привлечению внебюджетных средств, в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-согласование решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

-заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.10.Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения, представители обучающихся 3-й ступени общего образования. В состав Совета входит директор Учреждения, также могут входить представители местной общественности (из числа лиц, окончивших Учреждение граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью иных представителей общественности и юридических лиц).

5.11.Соотношение (либо представительство) различных категорий граждан в Совете следующее:

-члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

-члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся данного Учреждения и входят в состав Совета по одному представителю от параллели ступени среднего (полного) общего образования;

-члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.12.На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. График заседаний Совета утверждается Советом. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета.

Совет осуществляет свою деятельность на основе разработанного Учреждением положения.

5.13.Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создаётся в целях обеспечения наилучших условий пребывания, оздоровления, обучения и воспитания обучающихся, а также условий работы педагогических работников. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.14.Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов общего состава Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Попечительского совета, и являются основаниями для принятия управленческих решений в Учреждении. Председатель Попечительского совета избирается путем голосования членами Попечительского совета.

5.15.К компетенции Попечительского совета относится:

-привлечение внебюджетных средств в целях обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

-содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

-содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основе разработанного Учреждением положения.

5.16.В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание трудового коллектива) входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются протоколом, который подписывается всеми участниками общего собрания трудового коллектива.

5.17.К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

-разработка и принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность на основе разработанного Учреждением положения.

5.18.Деятельность Учреждения строится с учетом локальных актов, принимаемых и утверждаемых Учреждением, организационно-распорядительных документов Учреждения. К ним относятся:

-правила внутреннего распорядка, утверждаемые директором Учреждения;

-положения об органах самоуправления Учреждения, утверждаемые управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

-приказы и распоряжения директора Учреждения;

-решения Попечительского совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива Учреждения;

-протоколы Педагогического совета;

-положение о получении образования в форме экстерната;

-положение об условном переводе учащихся;

-положение о предметных школьных олимпиадах;

-положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации выпускников;

-положение об оплате труда работников Учреждения;

-иные локальные акты, не противоречащие положениям Устава.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1.Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3.Права трудового коллектива Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4.На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и подтвержденную документами об образовании, а также не имеющие ограничений по медицинским показателям.

6.5.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6.Педагогические работники Учреждения имеют право на:

-участие в управлении Учреждением;

-защиту профессиональной чести и достоинства;

-благоприятные условия труда, охрану жизни и здоровья;

-самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

-повышение квалификации. В этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях профессионального высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

-аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем в соответствии с положением «О порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 года № 3570;

-социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

-вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7.Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать положения Устава, выполнять должностные инструкции, решения органов самоуправления Учреждения, правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора Учреждения;

-охранять жизнь и здоровье детей, защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

-обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования обучающегося;

-содействовать укреплению и развитию учебно-материальной базы Учреждения;

-своевременно и в установленном порядке вести установленную школьную документацию;

-систематически повышать свой профессиональный уровень.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством.

6.8.Обучающийся имеет право на:

-свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-собственное мнение, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического воздействия или грубого отношения;

-получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;

-пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-лабораторной базой Учреждения, иметь необходимую учебную литературу;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-свободный выбор любого вида деятельности, посещение факультативов, кружков, клубов, объединений, организуемых в Учреждении;

-объединение в детские и юношеские общественные организации;

-участие в решении вопросов, касающихся деятельности Учреждения;

-объединение в школьное (ученическое) самоуправление;

-участие во всероссийских и иных олимпиадах обучающихся.

6.9.Обучающийся обязан:

-соблюдать положения Устава;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.10.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-выбирать общеобразовательное учреждение;

-выбирать форму получения образования;

-защищать законные права и интересы детей;

-принимать участие в управлении Учреждением.

6.11.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-выполнять положения Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

-нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

-нести ответственность за ненадлежащее соблюдение Устава своими детьми, не достигшими четырнадцатилетнего возраста, возмещать ущерб, нанесенный имуществу Учреждения. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

6.12.Права и обязанности административно-хозяйственного персонала Учреждения определяются их должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1.Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает обязательства на себя.

7.2.Учреждение может быть ликвидировано:

-по инициативе Учредителя;

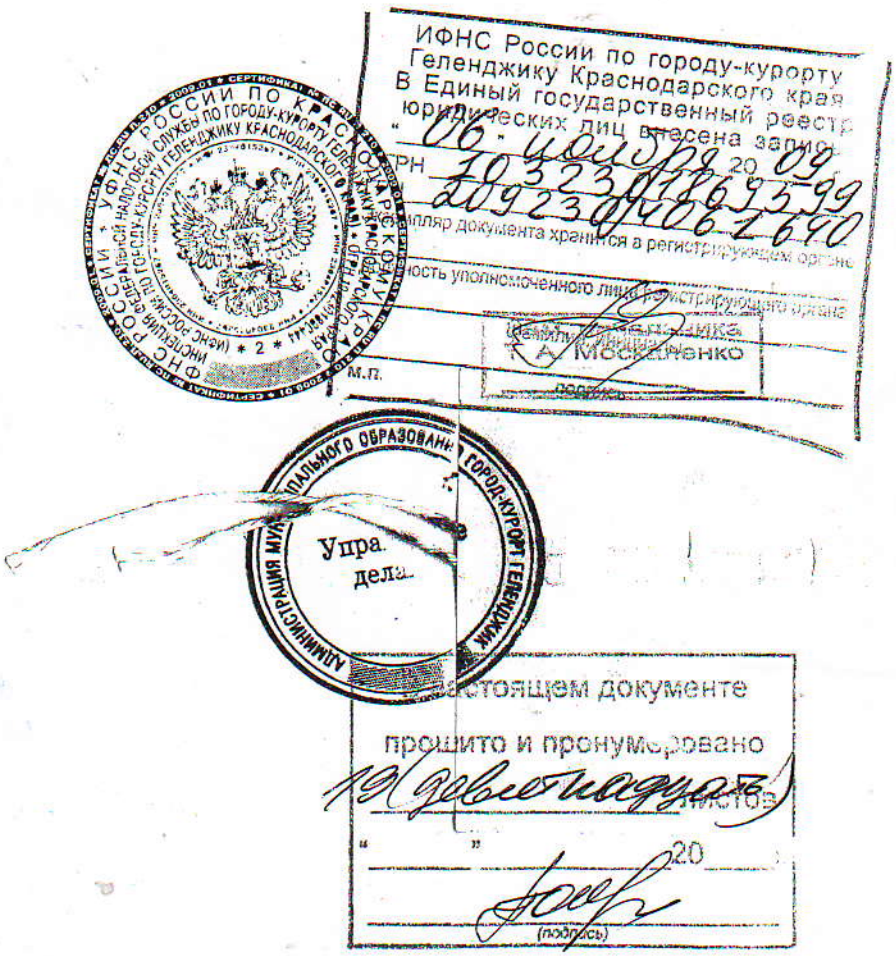
-по решению суда.

7.3.В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8. Государственная регистрация изменений учредительных документов Учреждения

8.1.Учредительным документом Учреждения является Устав.

8.2.Государственная регистрация изменений в учредительные документы осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.


ИФНС России по городу-курорту
Геленджику Краснодарского края
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН 1032304206690
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Специалист 1 разряда
Т.А. Мосьяненко
подпись
М.П.
ФНС РОССИИ
УФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОРОДУ-КУРОРТУ ГЕЛЕНДЖИКУ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Управ
дела
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
настоящем документе
прошито и пронумеровано
19 девятнадцать
листов
20
(подпись)