ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №4
им.А.В.Суворова
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ
№4 им.А.В.Суворова
От 30.08.2019 № 482/1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени А.В.Суворова муниципального образования город-курорт Геленджик (далее МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова).

1.2. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова, содействует охране их прав, проводит мероприятия по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.3. Штаб воспитательной работы создается приказом директора МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова в целях координации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 07.06.2017);

3) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

4) Федеральный закон Российской Федерации от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

6) «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

7) Коцепция духовно-нравственного воспитания российских школьников;

8) «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» и «План мероприятий на 2017 – 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утверждена распоряжением правительства Российской Федерации от 22.03.2017 года № 520-р;

9) «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;

10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

11) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

12) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;

13) Закон Краснодарского края от 21.08.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

14) Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;

15) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 октября 2017 года №4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

16) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при возникновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним»;

17) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года №3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»;

18) Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 им. А.В.Суворова и настоящее Положение.

1.7. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова.

1.8. Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом директора МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова из числа педагогов школы осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики. :.

1.9. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, старший вожатый, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог организатор, учителя физической культуры, библиотекарь; медработник (по согласованию), инспектор ОДН (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской (по согласованию).

1.10. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба воспитательной работы и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Цель и задачи Штаба воспитательной работы

2.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков, развитие направленности обучающихся на здоровый образ жизни и профилактика правонарушений.

2.2. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова.

2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.5. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.6. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.7. Реализация закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.8. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.9. Обеспечение взаимодействия МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами

социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения);

-организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- контроль за организацией деятельности службы школьной медиации;

- координация деятельности классных руководителей, оказание методической помощи в организации работы с обучающимися.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации;

- ведение личных дел несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета;

- участвуют в рейдах по микрорайону МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова.

3.3. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

-организация деятельности службы школьной медиации;

-реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба (учителя физической культуры), в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах профилактического учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведении допризывной подготовки юношей старших классов, в том числе учебных сборов юношей 10-х классов;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

-организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

-вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышение уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения марольно-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;

- привлечение трудных учащихся к чтению литературы;

- организация выставок книг для подростков по интересующим их темам.

3.8. Старший вожатый (педагог-организатор), в его круг обязанностей входит:

- организация работы школьного ученического самоуправления;
- вовлечение обучающихся, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- организация воспитательной и профилактической работы в классном коллективе;
- сотрудничество с родителями обучающихся;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.11. Священнослужитель (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.12. Представитель казачества (по согласованию) участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Деятельность ШВР строится на основе данного Положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета и утвержденного приказом директора МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова.

4.2. ШВР рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.

4.3. ШВР организует выполнение решений администрации образовательного учреждения.

4.4. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова.

4.5. Изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова.

4.6. Проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.7.. Штаб воспитательной работы в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с обучающимися.

4.8. Контролирует внешний вид обучающихся.

4.9. Осуществляет контроль за своевременным приходом обучающихся на урок и за пропусками уроков без уважительных причин.

4.10. Разрабатывает рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся, в том числе по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.

4.11. Штаб воспитательной работы способствует:

- координации воспитательной работы МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова;

- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся в школе и вне ее;

- выполнению всеми школьниками Правил для обучающихся, установленных Уставом МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова;

- выполнению Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова;

- формированию социальных навыков и социализации обучающихся.

4.12. Информирует педагогический коллектив о результатах деятельности ШВР.

4.13. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся ежемесячно (1 раз в месяц, 12 плановых заседаний в год).

4.14. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.15. Заседание ШВР является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.16. Решение ШВР оформляется протоколом, который подписывается руководителем и секретарем ШВР, присутствовавшими на заседании. Член штаба воспитательной работы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.

4.17.Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактик, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2.Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4.Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5.Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьями.

6. Основные направления работы.

6.1.Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4.Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6.Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7.Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8.Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Директор школы В.В.Добрынина