



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 4 им. А.В.Суворова
В. В. Добринина
Приказ № 7/25/70 от 30.08.19г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МБОУ СОШ № 4 им. А.В.СУВОРОВА

Муниципального образования ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
на 2019-2020 учебный год

Методическая тема школы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

| Основные направления | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|--|
| 1.Работа с кадрами. | | | | |
| 1.1.Повышение квалификации | | | | |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1.1.1.Курсовая переподготовка | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | исполнители | прогнозируемый результат |
| 1. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | По мере поступления информации о курсах | Зам. директора по УМР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Зам. директора по УМР | Документ о КПК, получение иной информации в образовательном процессе |
| 1.2.Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | исполнители | прогнозируемый результат |
| 1. | Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Отв. за аттестацию Туканова О.Н. | Принятие решения о прохождении аттестации |
| 2 | Индивидуальные консультации по | В течение | Отв. за | Преодоление затруднений при |

| | | | |
|---|--------------------------|---|--|
| педагогических работников в текущем году | | аттестацию | |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта |
| 1.3. Обобщение и распространение опыта работы. | | | |
| Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | |
| 1. Оформление портфолио педагога | В течение учебного года | Учителя | Тезисы выступлений, доклады и т.д. |
| 2. Представление педагогического опыта на заседании МО | В течение учебного года | Председатели МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта |
| 3. Представление педагогического опыта на школьных, городских научно-практических конференциях | В течение учебного года | Зам. директора по УМР | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта |
| 1.4.Предметные олимпиады | | | |
| Цель: подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников | | | |
| 1. Проведение заседаний ЦМО по изучению нормативных документов о проведении Всероссийской олимпиады школьников | Вторая половина сентября | Председатели ЦМО | Организация школьного этапа ВОШ. Повышение мотивации обучающихся на участие в олимпиадах |
| 2. Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | Зам. директора по УМР, отв. за проведение | Правильность оформления |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|---|
| | | | | школьников |
| 3. | Создание банка персональных данных участников олимпиады школьников | ноябрь | ВОШ Фоткина Н.О. | |
| 1.5.Методические семинары | | | | |
| Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов | | | | |
| 1. | Новой школе - новые учителя или чему еще нам надо учиться. Современный урок – как основа эффективного и качественного образования. Современные требования к качеству урока. | декабрь | Зам. директора по УМР | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС |
| 2. | Тайм-менеджмент. Планирование, анализ и самоанализ деятельности педагога, как одно из условий повышения уровня самосовершенствования. Занятие с элементами тренинга | март | Зам. директора по УМР, психолог | Повышенный уровень саморазвития. |
| 1.6.Педагогические советы | | | | |
| Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства, организация методического сопровождения образовательной деятельности | | | | |
| 1. | «Работа с детьми с ОВЗ по новой адаптированной программам, АООП» | Нырова Л.Ю., Чернышёва С.Н. | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС НОО для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | |
| 2. | «Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования» | январь | Директор школы | нарушениями) Выработка рекомендаций по достижению поставленных задач. |
| | | | | |
| 1.7. Работа с молодыми специалистами | | | | |
| | | | | |
| 1. | Консультации по вопросу оформления школьной документации (личных дел, журналов) | сентябрь | Зам. директора по УР | Правильность оформления школьной документации |
| 2. | Посещение уроков наставниками, коллегами по ШМО, администрацией. Проведение методических семинаров | в течение учебного года | Зам. директора по УМР | Становление профессионального мастерства, оказание методической помощи |
| | | | | |
| 2. Методическое сопровождение инновационной деятельности | | | | |
| | | | | |
| 2.1. | Реализация плана работы МИП «Формирование культурно-образовательной среды, способствующей повышению мотивации учебной деятельности на основе изучения греческого языка» | В течение учебного года | Зам. директора по УМР, рабочая группа | Обновление содержания образования |
| 2.2. | Консультирование педагогов по корректированию рабочих программ по учебным предметам, КГП, курсам по выбору | сентябрь | Зам. директора по УР, УМР, рук. ШМО | |
| 2.3. | Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации ФГОС | В течение учебного года | Зам. директора по УР, УМР | |
| 2.4. | Совершенствование работы ШНО | В течение | Зам. директора | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | |
| 2.5. | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня | учебного года | по УМР | Работа с одаренными детьми |
| 2.7. | Совершенствование методов стимулирования и поощрения учебно-исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Зам. директора по УМР, рук. ПМО | |
| 2.8. | Обновление банка данных «Одаренные дети», программно-методических материалов, методик, технологий по работе с одаренными детьми | постоянно | Зам. директора по УМР | |
| 2.9. | Отработка механизма стимулирования труда педагогов занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | В течение учебного года | Директор, замы по УР, УМР, ВР | |
| 2.10. | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, рук. МО | Изменение механизмов работы с кадрами |
| 2.11. | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | |
| 3. Заседания методического совета школы | | | | |
| № п/п | содержание | сроки | ответственный | |
| 3.1 | 1. Итоги методической работы за 2018 - 2019 учебный год. | сентябрь | Зам. директора по УМР, УР, ответственные за | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 уч.г. Анализ и согласование календарно-тематического планирования учителей на 2019-2020 учебный год. Организация работы «Школы молодого учителя». Разработка перспективного плана работы аттестационной комиссии школы и плана повышения квалификации учителей. | аттестацию, за кадры, руководители ШМО |
| 3.2 | «Современный урок как основа эффективного и качественного образования». | ноябрь | Зам. директора по УМР |
| 3.3 | Качество работы педагогических работников над темами самообразования. | Март-апрель | Зам. директора по УМР |
| 3.4 | «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» Школа молодого педагога «Начало» Состояние работы молодых педагогов. | Зам. директора по УМР, психолог | Зам. директора по УМР, руководители ШМО |
| | Творческие отчеты ШМО учителей по реализации методической темы. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год | май | |