

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 31.08 2018г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №4 им. А.В.  
Суворова

В.В. Добрынина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08 2018г.

Настоящим разработаны и утверждены правила и методика оценки и мониторинга достижений учащихся в образовательном процессе, направленные на формирование профессиональных компетенций обучающихся, формирование у них навыков и способностей к самостоятельной деятельности, развитие и социализацию.

Подлежат применению в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, а также в образовательных учреждениях субъектов Российской Федерации.

Портфолио личных достижений (запись портфолио) – это документ, в котором ученик в течение обучения сохраняет и демонстрирует свои достижения.

## Положение о портфолио учащегося

### 10-11 класс

Портфолио учащегося – это документ, в котором ученик сохраняет и демонстрирует свои личные достижения. Портфолио – это индивидуальный документ, который является основой для формирования образовательного траектория учащегося.

Различный портфолио учащика является показателем качества учебной работы первичных, начальных, средних, приобретенных в ходе обучения и жизни знаний, навыков, способов мышления, умений, способностей, связанных с обучением, а также учащимся предоставленных возможностей и применение проектирование будущей образовательной траектории учащегося. Учитель может решить спроектировать будущую траекторию в будущем.

### 2. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио в образовании: уточнение и формирование индивидуальных достижений учащихся; выявление ресурсовательных возможностей учащихся; создание индивидуального образовательного траектория обучающегося, в котором отражаются личные качества, интересы каждого ученика.

Геленджик, 2018

Основные задачи технологии портфолио являются:

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ МО и науки РФ от 06.10.2009 года № 373), Уставом МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова в целях создания условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Документ разработан в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

## **2. Цели и задачи портфолио**

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

#### *Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

#### *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

#### *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

#### *Обязанности учителей-предметников:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету

образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за ве-  
роочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу  
представленных работ по предмету.

#### *Обязанности администрации учебного заведения:*

*Заместитель директора по воспитательной работе* организуют работу и  
осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по  
реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут  
ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*Директор* утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение  
портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного  
процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации  
педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство  
деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в  
практике работы школы.

### **4. Требования к содержанию портфолио**

Портфолио учащегося имеет титульный лист и семь основных разделов. На  
титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и  
фотография обучающегося.

#### *Содержание и название разделов:*

Структура портфолио включает в себя семь разделов.

Раздел 1. Образовательные достижения. Показатели качества учебных  
достижений включают в себя показатели готовности к обучению и показатели  
освоения обучающимися программ учебных предметов, программ развивающего  
обучения, профильного и углубленного уровня. Фактические показатели качества  
учебных достижений устанавливаются на основе документов, подтверждающих  
успешность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах.

Раздел 2. Участие в учебно-исследовательской и проектной деятельности.  
Раздел включает в себя показатели индивидуальных достижений обучающихся,  
сформированные в учебное и внеурочное время. Фактические показатели общего  
компетентностного уровня устанавливаются на основе успешности участия в  
учебно-исследовательской и проектной деятельности различного уровня.

Раздел 3. Достижения во внеурочной деятельности. Фактические показатели  
общего компетентностного уровня устанавливаются на основе посещения кружков,  
секций, участия в соревнованиях, конкурсах творческих работ и технического  
творчества.

Раздел 4. Социальная и творческая активность. Фактические показатели  
устанавливаются на основе участия в органах самоуправления, общественных  
объединениях, клубах, а также в школьных мероприятиях и концертах.

Раздел 5. Достижения в освоении междисциплинарных программ. Актические показатели основываются на критериях оценки, заявленных в четырех междисциплинарных программах.

Раздел 6. Мой успех в глазах других. Отзывы. Раздел включает в себя отзывы и рецензии ~~на работы~~ классного руководителя, учителей-предметников, на различные виды деятельности учащегося.

Раздел 7. Мои достижения. Мои планы. Самоанализ достижений учащегося. Формулирование целей ~~на~~ следующий год.

Процедура оценки портфолио.

Результаты фиксируются в сводной ведомости. Итоговый балл сводной ведомости результатов формируется как суммарный балл средних баллов по разделам. Итоговый рейтинг служит основанием для поощрения школьника.

Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия)

## 5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и в электронном виде.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

## 6. Подведение итогов работы

Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам портфолио проводится классным руководителем. Приложение №1

Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая веряется подписью и печатью директора школы. Приложение №2

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

### Приложение №1

#### Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
<b>Учебная деятельность</b>	Средний балл годовых оценок	До 5
<b>Олимпиады</b>	<b>Школьная:</b> Победитель Призер Участник	3 2 1
	<b>Муниципальная:</b> Победитель Призер Участник	5 4 3
	<b>Региональная:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5
	<b>Всероссийская:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международная:</b> Победитель и призёр	10
<b>Спортивные достижения</b>	<b>Школьные соревнования:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
	<b>Краевые соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призер Участник	7 6 5

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>	<b>Результат - балл</b>
	<b>Всероссийские соревнования, спартакиады:</b> Победитель Призёр Участник	9 8 7
	<b>Международные соревнования:</b> Победитель и призёр	10
<b>Дополнительное образование</b>	Участие в кружках, секциях	2
	<b>Школьные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	3 2 1
	<b>Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:</b> Победитель Призёр Участник	5 4 3
<b>Школьные мероприятия</b>	Участие Участвовал и стал призёром Организация и проведение мероприятия	1 2 3

## Приложение № 2

### Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 им.А.В.Суворова

Класс \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Балл</b>
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	<b>ИТОГО:</b>	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов  
официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к  
итоговому документу.

Дата «\_\_\_» 20\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.п.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /