

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 4 им. А.В. СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБОУ СОШ № 4 им. А.В.  
Суворова  
Протокол № 6  
22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Шпакович И.А.  
Протокол № -  
от « — » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ  
№ 4 им. А.В. Суворова  
Добрынина В.В.  
Приказ № 104  
от 31 » 03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОСКЕ ПОЧЁТА  
«УЧИТЕЛЯМИ СЛАВИТСЯ РОССИЯ, УЧЕНИКИ  
ПРИНОСЯТ СЛАВУ ЕЙ» И  
ДОСКЕ ПОЧЁТА  
«РАБОТНИКОВ И СОЗИДАТЕЛЕЙ ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНИ»  
МБОУ СОШ № 4 им. А.В. СУВОРОВА.

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьная Доска Почёта «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей» и Доска Почёта «Работники и созидатели школьной жизни» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени А.В. Суворова муниципального образования город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Доска Почёта) является одной из форм создания ситуации успеха у педагогов сотрудников, родителей, попечителей и учащихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами.

## **2. Основная цель.**

2.1. Поощрение педагогических работников школы за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса.

2.2 Поощрение учащихся школы за достигнутые значительные успехи в учебе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах.

2.3 Поощрение сотрудников школы за профессионализм, добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, дисциплинированность, творческий поиск, способствующих чёткому и слаженному функционированию школы.

2.4. Родителей учащихся за активную помощь в организации учебно-воспитательного процесса в школе, развитии материальной базы школы.

2.5. Поощрение попечителей, благотворителей за вклад в развитие школы.

2.6. Школьная Доска Почёта функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса.

## **3. Порядок оформления школьной Доски Почета.**

3.1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявлений от:

- классных руководителей;
- учителей-предметников;
- родительского комитета;
- педагогического совета школы;
- методического совета школы;
- управляющего совета школы;
- попечительского совета школы;
- профсоюзного комитета;
- органов школьного самоуправления.

3.2. Школьные Доски Почета обновляются или дополняются (ротируются) в сентябре, январе каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почёта «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей» и Доски Почёта «Работники и созидатели школьной жизни» является заместитель директора по воспитательной работе. Содержание школьной

Доски Почёта утверждается и оформляется приказом директора школы после рассмотрения на педагогическом совете школы (на собрании трудового коллектива школы, Управляющем совете школы) по согласованию с профсоюзным комитетом. Заявки подаются до 15 сентября, до 15 января.

3.3. Педагогический совет (собрание трудового коллектива школы, Управляющий совет школы) рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почёта, либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом.

3.4. Учащиеся могут быть выдвинуты по следующим номинациям:

«Золотое будущее» ( выпускники прошедшего года, получившие золотые медали);

«Интеллект года» (отличники учёбы, участники, победители и призёры школьного, муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников);

«Исследователь года» (учащиеся, занимающиеся научно-исследовательской, проектной деятельностью и участвующие в олимпиадах, смотрах и конкурсам соответствующего направления);

«Спортивная надежда» (призёры спортивных соревнований различных уровней);

«Эрудит» (обучающиеся, достигшие особых успехов в области изучения отдельного предмета);

«Мастер своего дела» (творческие обучающиеся, призёры и победители муниципальных, региональных и Всероссийских творческих конкурсов, выставок, фестивалей);

«Горячее сердце» (активный участник общественной жизни, социальных акций, как в школе, так и за её пределами);

«Юный лидер» (выпускник начальной школы, имеющий особые достижения в учебе, спорте, внеклассной деятельности);

«Лучший суворовец» (учащийся школы (суворовец), член общешкольного суворовского союза, свято выполняющий заветы великого полководца А.В. Суворова, верный Клятве суворовца и активно участвующий во всех общественно-полезных акциях).

3.5. Решение о занесении кандидатур педагогических и иных сотрудников школы, родителей, попечителей на Доску Почёта принимается в соответствии с критериями отбора.

**Для педагогических сотрудников:**

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития учащихся, совершенствования своего профессионального уровня;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий;
- учителей – ветеранов педагогического труда.

**Для родителей:**

- родительская помощь в осуществлении учебно-воспитательного процесса, ремонта класса, подготовки школы к началу учебного года.

**Для работников:**

- за особые достижения в трудовой деятельности.

**Для попечителей и иных созидателей школьной жизни:**

- за помощь школе в осуществлении учебно-воспитательного процесса, развитии материально-технической базы.

3.6. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почёта фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почёта. Под фотографией указываются фамилия, имя (для учащихся), отчество (для педагогов и иных работников, родителей и попечителей), класс (для учащихся), должность и кратко перечисленные заслуги (основания о занесении на Доску Почёта).

Учащимся и педагогам, сотрудникам, родителям учащихся, попечителям школы, занесенным на Доску Почёта, на общешкольной линейке вручается свидетельство установленного образца (приложение № 1).

3.7. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почёта.

3.8. Редактирование материалов, предназначенных для помещения на Доску Почёта, осуществляется руководителем ПМО русского языка и литературы.

3.9. Удаление с Доски Почёта до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, учителем, сотрудником грубого нарушения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и оформляется решением педагогического совета (собрания трудового коллектива, Управляющего совета) школы с указанием причины удаления.

3.10. Доска Почёта размещается на стенде в Зале Воинской Славы в рекреации третьего этажа школы, а в электронном виде на официальном сайте общеобразовательной организации.

3.11. Фотографии, занесенных на Доску Почёта, находятся до представления новых кандидатур.

3.12. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почёта обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

3.13. Специалист по кадрам обеспечивает хранение материалов и документов представленных для занесения на Доску Почёта, а также вносит в личные дела учащихся и сотрудников копии приказа директора о занесении

их на Доску Почёта.

3.14. Руководитель Школьного музея (школьной библиотеки) обеспечивает хранение фотоматериалов, размещаемых на Доске Почёта в Книге Почёта.

Свидетельство о занесении на Доску почета  
«Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей»  
лучших педагогических работников  
муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени А.В. Суворова  
муниципального образования город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Свидетельство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета  
«Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей», МБОУ СОШ № 4 им.  
А.В. Суворова в \_\_\_\_\_ году  
Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от "\_\_\_" № \_\_\_\_\_

за педагогическое мастерство,  
высокие результаты профессиональной деятельности.

Директор МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова \_\_\_\_\_ В.В. Добрынина  
(подпись)

М.П.

Свидетельство  
о занесении на Доску почета  
«Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей»

лучшего(ую) учащегося(юся)  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени А.В. Суворова  
муниципального образования город-курорт Геленджик Краснодарского края

Свидетельство от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета  
МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова в \_\_\_\_\_ году  
Выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора школы от "\_\_\_" № \_\_\_\_\_

За особые достижения в учебе.

Директор МБОУ СОШ № 4 им. А.В Суворова \_\_\_\_\_ В.В. Добрынина  
(подпись)

М.П.

Свидетельство  
о занесении на Доску почета  
**«Работников и созидателей школьной жизни»**

**работника**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени А.В Суворова  
муниципального образования город-курорт Геленджик Краснодарского края

Свидетельство от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета  
МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова в \_\_\_\_\_ году  
Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " \_\_\_\_" N \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**За особые достижения в труде.**

Директор МБОУ СОШ № 4 им. А.В Суворова \_\_\_\_\_ В.В. Добрынина  
(подпись)

М.П.

Свидетельство  
о занесении на Доску почета  
«Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей».  
**«Работников и созидателей школьной жизни»**

**родителя учащегося(ейсп)  
попечителя и т.д.**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 имени А.В Суворова  
муниципального образования город-курорт Геленджик Краснодарского края

Свидетельство от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о занесении на Доску почета  
МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова в \_\_\_\_\_ году  
Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

на основании приказа директора школы от " 10 " ноябрь 2013

**За помощь школе в осуществлении учебно-воспитательного процесса.**

Директор МБОУ СОШ № 4 им. А.В Суворова

В.В. Добрынина

(подпись)

М.П.