ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБОУ СОШ №4
им. А.В. Суворова
протокол № 1 от 31.08.20г.

Добрынина Валерия Владимировна

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
им. А.В. Суворова
_____ В.В. Добрынина
Приказ № 606/1 от 01.09.20г.

Положение
о дневниках наблюдений за обучающимися с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Положение о дневниках наблюдений за обучающимися с ОВЗ (далее – Положение) МБОУ СОШ № 4 им. А.В. Суворова устанавливает порядок ведения педагогических наблюдений во время учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г, данным Положением.

1.3. Дневник наблюдений педагогов за обучающимся – далее «дневник наблюдений» – это документ, обязательный для заполнения педагогами образовательного учреждения. В дневнике наблюдений содержатся краткие сведения о ребенке и его семье, указывается динамика развития личностных качеств и поведения ребёнка, фиксируются данные прохождения программного материала в течение года.

1.4. Дневник наблюдений заводится и оформляется на каждого обучающегося с ОВЗ с момента зачисления его в школу, получения заключения ПМПК. Наблюдения в дневник заносятся вплоть до окончания или выбытия обучающегося из школы.

1.5. Ведение дневников наблюдений должно быть систематическим.

1.6. Выявленные особенности обучающегося должны прослеживаться в динамике на протяжении всего курса обучения.

1.7. Запись в дневнике наблюдений является основой для педагогической характеристики обучающегося.

2. Требования к оформлению дневника наблюдений

При оформлении и ведении дневников наблюдений должны соблюдаться единые требования к оформлению.

2.1. Дневник наблюдений включает следующие структурные элементы:

2.2. На титульном лист указывается:

- название документа;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- диагноз;
- год начала ведения наблюдений;
- год окончания ведения наблюдений.

2.3. Первая страница дневника содержит следующие сведения:

- место жительства;
- дата поступления в школу с указанием класса;
- краткие сведения о родителях (законных представителях, опекунах) ребенка: Ф. И. О., род занятий, контактные телефоны;
- состояние здоровья (основной и сопутствующие диагнозы, наличие инвалидности, группа здоровья).
- содержание коррекционно-развивающей работы на учебный год.

2.4. При заполнении записи в дневниках наблюдения педагоги должны следовать нормам официально-делового стиля речи.

2.5. Записи в денниках наблюдения должны отражать:

- индивидуальные и психофизические особенности обучающегося;
- объективность и достоверность информации;
- конкретность и отражение динамики развития;

2.6. Все записи должны вестись чётко, разборчиво и аккуратно.

3. Порядок ведения дневников наблюдений

3.1. Ответственность за заведение, оформление титульного листа и общих сведений о ребёнке и его родителях несёт классный руководитель.

3.2. Титульный лист, сведения об обучаемся, его родителях, контактные телефоны, состояние здоровья (основной и сопутствующие диагнозы, наличие инвалидности, группа здоровья) заполняются в течении одной недели после включения ребенка в список обучающихся школы с ОВЗ (по приказу директора).

3.3. В случае изменения каких-либо сведений данные вносятся по мере получения документально зафиксированных, официальных сведений.

3.4. Классные руководители на конец учебного года составляют педагогическую характеристику обучающегося.

В характеристике отмечаются особенности познавательной деятельности; уровень высших психических функций; уровень речевого развития; общеучебные умения и навыки; особенности и трудности усвоения знаний; самостоятельность в усвоении и применении знаний, мотивы учебной деятельности; прилежание; познавательные интересы; отношение к оценке, похвале и порицанию.

В характеристике отмечаются состояние физического развития; особенности эмоционально-волевой сферы (преобладающее настроение, степень эмоциональной возбудимости, наличие аффективных вспышек особенности воли, подчиняемость, внушаемость, негативизм, наличие дружеских и родственных чувств, наличие патологических влечений.); сформированность навыков соблюдения правил поведения в обществе, школе и дома; проявления поведения воспитанника в трудовой и игровой деятельности; уровень самостоятельности.

Отмечаются уровень взаимоотношения воспитанника по отношению к сверстникам и взрослым; место и роль воспитанника в коллективе; стадию социализации личности.

3.5. Запись о факте неадекватного поведения, обучающегося (воспитанника) производится педагогом по факту, в день его наблюдения.

3.6. Результаты мониторингов прохождения программного материала заносятся педагогами в конце каждой четверти.

3.7. Педагог, выполняющий запись в дневник наблюдения в начале записи ставит дату, а в конце оставляет свою подпись.

4. Порядок хранения и проверки дневников наблюдений

4.1. Ответственность за хранение дневников наблюдений несёт классный руководитель.

4.2. Дневник наблюдений (его копия) может быть выдан родителям (законным представителям, органам опеки и попечительства или правоохранительным органам только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ходатайства от имени руководителя соответствующих органов.

4.3. В конце каждой четверти дневники наблюдений проверяются заместителем директора по ВР.