МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная, 18 - угол ул. Халтурина, 38
тел./факс (861-41) 3-41-92, e-mail: school4@gel.kubannet.ru, сайт: http://gel-school-4.ru

Приказ

18.02.2021г. № 117

О назначении ответственных за обработку персональных данных и ответственных за организацию и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

Во изменении приказа директора школы № 526 от 02.09.2019 г., в целях обеспечения защиты персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в том числе при обработке в информационной системе персональных данных; в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ч. 1 ст. 22 «О персональных данных», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №4 им. А.В.Суворова, п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, возложить на специалиста по кадрам Михайлову Анну Николаевну.
2. Ответственность за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), возложить на делопроизводителя Еленец Надежду Викторовну.
3. Ответственность **за организацию и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, возложить на заместителя директора по ИКТ Иванова Вячеслава Дмитриевича.**
4. Ответственным за организацию обработки персональных данных, за организацию и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

— организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;

— осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

— доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

— организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных по работникам школы зам. директора по НМР Ушакову Т.Б..
6. Назначить ответственной за сбор, хранение, обработку персональных данных по обучающимся и их родителям (законным представителям) организации зам. директора по УР Москаленко А.О., зам. директора по ВР Мастихина А.В., социального педагога Кузьмину М.М.
7. Утвердить перечень документов по защите персональных данных для лиц организации, уполномоченных к доступу персональных данных (Приложение № 1).
8. Утвердить «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке»
9. Утвердить «Положение по работе с персональными данными работников ».
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Добрынина Валерия Владимировна В.В. Добрынина

Подписан: Добрынина Валерия Владимировна
DN: ИНН=230400837493, СНИЛС=05362028230, E=v_dobr@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Геленджик, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК, G=Валерия Владимировна, SN=Добрынина, CN=Добрынина Валерия Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.19 13:41:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение № 1
к приказу от 18.02.2021 г. №

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в
информационных системах персональных данных и
лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным
МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Михайлова Анна Николаевна, специалист по кадрам	персональные данные работников ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • тарификационные данные • тетрадь учёта больничных листов; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья работников школы; • материалы служебных расследований. • «сетевой город .Образование»
Еленец Надежда Викторовна, делопроизводитель	персональные данные, обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей)	• личные дела обучающихся; • приказы по движению учащихся; • «сетевой город .Образование» • сведения о состоянии здоровья обучающихся школы;
Иванов Вячеслав Дмитриевич, зам. директора по ИКТ	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела сотрудников; • карточка унифицированной формы Т-2; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • статистическая отчетность; • материалы служебных расследований. • «сетевой город .Образование»

		• журналы учебных занятий; • официальный сайт ОУ; • журналы внеурочных занятий;
Ушакова Татьяна Борисовна, зам. директора по НМР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ;
Москаленка Александра Олеговна, зам. директора по УР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • журналы учебных занятий; • данные о состоянии здоровья обучающихся; • · организация процедур контрольной аттестации обучающихся; • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • «сетевой город .Образование» • приказы по личному составу работников и обучающихся школы;
Мастихин Артем Владимирович, зам. директора по ВР	персональные данные сотрудников обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • журналы внеурочных занятий; • данные о состоянии здоровья обучающихся; • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • личные дела обучающихся; • личные дела работников школы; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы;
Кузьмина Мария Михайловна, социальный педагог	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	· паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей)

Классные руководители	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	· паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей)

Директор В.В Добрынина