ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу № 530 от 31.08.20 директор
МБОУ СОШ № им. А. В. Суворова
_____ В. В. Добрынина

План работы
с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися
на 2020-2021 учебный год.

Задачи:

- Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
- Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
- Изучение особенностей слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
- Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

Основополагающие направления и виды деятельности:

1.Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.

2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.

3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Реализация плана работы

I. **Организационная и информационно-аналитическая деятельность.**

Задачи:

1.Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

2.Создать комфортные условия для работы со слабоуспевающими учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	По результатам итогов четверти, полугодий.	Зам директора по УР, УМР	Август-сентябрь
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь

3	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Зам директора по УР, УМР	В течение учебного года
4	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Зам директора по ВР	1 – я четверть учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность, работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1.Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

2.Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

3.Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Зам директора по УР, УМР	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Зам директора по УР, ВР	По мере необхо-димости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний	Персональный контроль	Учитель-предметник	В течение учебного года

	учащимися по отдельным темам			
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Зам директора по УМР, УР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Зам директора по УМР, УР, ВР	В течение учебного года
6	Организация заседаний ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители ШМО	По плану
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим их анализом	Зам директора по УР, УМР, руководители ШМО	По плану администрации и руководители ШМО
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Зам директора по УР, УМР, руководители ШМО	В течение учебного года

	текущего материала неуспевающих учащихся			
9	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Зам директора по УР, УМР, руководители ШМО	Раз в четверть
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Зам директора по УР, УМР	В течение учебного года

III. Мотивационно - целевая деятельность.

Работа с учащимися.

Задачи:

1.Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

2.Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение	Анализ, отбор	Учителя-	В

	возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	информации, практическая направленность в работе	предметники	течение учебного года
3	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования	Классный руководитель	В течение учебного года

IV. Контрольно-диагностическая деятельность. Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1.Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

2.Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

3.Психолого-педагогическое изучение детей;

4.Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители, Педагог-психолог	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители, Педагог психолог	1-я четверть учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; - консультации;	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность.
Работа с родителями.

Задачи:

1.Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	Классный руководитель	В течение учебного года
2	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь
3	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	Классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года