**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ СОШ № 4 ИМ. А.В.СУВОРОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления | | | | | |
| **1.Работа с кадрами.** | | | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности** | | | | | |
| 1.1.1.Курсовая переподготовка | | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | исполнители | прогнозируемый результат | |
| 1. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | По мере поступления информации о курсах | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| 2. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Документ о КПК, получение иной информации в образовательном процессе | |
| **1.2.Аттестация педагогических работников**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной** **компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.** | | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | исполнители | прогнозируемый результат | |
| 1. | Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации | |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании заявлений | |
| 3. | Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем году | сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых учителей | |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов | |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта | |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов** | | | | | |
| 1. | Оформление портфолио педагога | В течение учебного года | Учителя | Тезисы выступлений, доклады и т.д. | |
| 2. | Представление педагогического опыта на заседании МО | В течение учебного года | Председатели МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта | |
| 3. | Представление педагогического опыта на школьных, городских научно-практических конференциях | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта | |
|  |
| **1.4.Предметные олимпиады**  **Цель: подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников** | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении Всероссийской олимпиады школьников | Вторая половина сентября | Председатели МО | Организация школьного этапа ВОШ. Повышение мотивации обучающихся на участие в олимпиадах | |
| 2. | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Зам. директора по УВР | Правильность оформления документации | |
| 3. | Создание банка персональных данных участников олимпиады школьников | ноябрь | Зам. директора по УВР | Банк персональных данных | |
| **1.5.Методические семинары**  **Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов** | | | | | |
| 1. | Моделирование содержания образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | ноябрь | Зам. директора по УВР | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | |
| 2. | Психологическая готовность педагогов к реализации инновационных технологий в образовательном процессе | февраль | Зам. директора по УВР | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | |
| **1.6.Педагогические советы**  **Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства, организация методического сопровождения образовательной деятельностью** | | | | | |
| 1. | «Проектная деятельность как средство реализации ФГОС» | ноябрь | Зам. директора по УВР | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | |
| 2. | «Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов». | январь | Зам. директора по ВР | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | |
| **1.7.Работа с молодыми специалистами**  **Цел: оказание методической помощи молодому учителю** | | | | | |
| 1. | Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала) | сентябрь | Зам. директора по УР | Правильность оформления школьной документации | |
| 2. | Посещение уроков наставниками, коллегами по МО, администрацией | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Становление профессионального мастерства, оказание методической помощи | |
| **2.Методическое сопровождение инновационной деятельности** | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме: "Повышение оценки качества образовательных услуг через совершенствование системы оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов. | сентябрь | Зам. директора по УВР, рук. МО | Обновление содержания образования | |
| 2.2. | Консультирование педагогов по корректированию рабочих программ по учебным предметам, КТП, курсам по выбору | сентябрь | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| 2.3. | Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации ФГОС | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика | апрель | Руководители МО |
| 2.5. | Совершенствование работы ШНО | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | Работа с одаренными детьми | |
| 2.6. | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.7. | Совершенствование методов стимулирования и поощрения учебно-исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2.8. | Обновление банка данных «Одаренные дети», программно-методических материалов, методик, технологий по работе с одаренными детьми | постоянно | Зам. директора по УВР |
| 2.9. | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО | сентябрь | Руководители МО | Изменение механизмов работы с кадрами | |
| 2.10. | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, рук. МО |
| 2.11. | Отработка механизма стимулирования труда педагогов занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | В течение учебного года | Директор |
| 2.12. | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| **3.Заседания методического совета школы**  **Цель: координация научно-методической работы школы** | | | | | |
| № п/п | содержание | сроки | | | ответственный |
| 3.1 | Обсуждение плана методической работы школы, планов. Анализ и согласование календарно-тематического планирования учителей на 2018-2019 учебный год. Постановка задач, определение направлений работы МС на учебный год. Утверждение программ элективных курсов и объединений дополнительного образования. Организация работы «Школы молодого учителя». Разработка перспективного плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию в текущем году. | сентябрь | | | Зам. директора по УВР |
| 3.2 | Анализ образовательных программ ООО, ООС, реализующих ФГОС. Организация взаимопосещения уроков педагогами в рамках МО. Организация проектной работы с обучающимися. Организация и проведение школьного тура предметной Всероссийской олимпиады школьников. | октябрь | | | Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Качество работы педагогических работников над темами самообразования. | ноябрь | | | Зам. директора по УВР |
| 3.4 | Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  Анализ работы МС в первом полугодии. Анализ выполнения учебных программ. | декабрь | | | Зам. директора по УВР |
| 3.5 | Школа молодого педагога «Начало» по теме «Особенности реализации ФГОС»  Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС. Состояние работы молодых педагогов. | март-апрель | | | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3.6 | Анализ работы методической службы. Эффективность работы МО. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год | май | | | Зам. директора по УВР |