Рекомендации

по заполнению заявления на аттестацию в электронной форме

Алгоритм действий педагогического работника:

1. Педагогический работник, желающий подать заявление на аттестацию должен зарегистрироваться (указать логин и пароль) на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (<http://iro23.ru/>).
2. В левом поле выбрать раздел «Аттестация педагогических работников», далее подраздел «Заявление на аттестацию в электронной форме».
3. Для создания заявления необходимо заполнить все имеющиеся поля:

* указать фамилию, имя, отчество;
* выбрать муниципальное образование;
* указать сокращённое название места работы в соответствии с Уставом образовательной организации;
* выбрать занимаемую должность:
* воспитатель
* старший воспитатель
* музыкальный руководитель
* инструктор по труду
* концертмейстер
* мастер производственного обучения
* методист
* педагог-библиотекарь
* педагог дополнительного образования
* педагог-организатор
* педагог-психолог
* преподаватель
* преподаватель-организатор ОБЖ
* руководитель физического воспитания
* социальный педагог
* старший вожатый
* тренер-преподаватель
* учитель
* учитель-логопед (учитель-дефектолог)
* инструктор по физической культуре
* преподаватель образовательной организации культуры и искусства
* концертмейстер образовательной организации культуры и искусства
* инструктор-методист (включая старшего);
* выбрать тип образовательной организации:
* Муниципальная ОО – Общеобразовательная
* Муниципальная ОО – Дошкольная
* Муниципальная ОО – Дополнительного образования
* Муниципальная ОО – ПМПК
* Государственная ОО – Профессионального образования
* Государственная ОО – Учреждение коррекционного (специального) образования
* Государственная ОО – Дополнительного образования
* Государственная ОО – Кадетская школа-интернат
* Государственная ОО – Спецшкола закрытого типа
* Другие ведомства – Министерство культуры
* Другие ведомства – Министерство здравоохранения
* Другие ведомства – Министерство физической культуры и спорта
* Другие ведомства – Департамент по делам казачества и военным вопросам
* Негосударственная ОО;
* указать категорию, на которую подается заявление (первая, высшая);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подача заявления на первую категорию:** | | **Подача заявления на высшую категорию:** | | |
| 1 | Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных | 1 | Указать имеющуюся категорию: | |
| В настоящее время имею квалификационную категорию: | Имел(а) квалификационную категорию: |
| 2 | Указать адрес электронной почты для обратной связи | 2 | Выбрать наличие ранее установленной категории (первая, высшая) | Выбрать должность, по которой ранее была установлена категория |
| 3 | Выбрать должность, по которой установлена категория | Указать реквизиты приказа об установлении категории |
| 4 | Указать реквизиты приказа об установлении категории | Указать дату, когда закончился срок действия высшей категории |
| 3 | Указать телефон | 5 | Загрузить копию документа, подтверждающего наличие ранее установленной категории (максимальный размер файла 500 КБ, разрешённые типы файлов: pdf, jpeg, Jpg, png; | |
| 6 | Ознакомиться с заявлением о согласии на обработку персональных данных | |
| 7 | Указать адрес электронной почты для обратной связи | |
| 8 | Указать телефон | |

1. После обязательного заполнения полей, помеченных \*, предварительно просмотреть заявление (***предпросмотр***).
2. Если все необходимые поля заполнены полно и достоверно - ***сохранить*** созданное заявление.