МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМ.А.В.СУВОРОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПРОТОКОЛ № \_5\_\_**

**классного часа обучающихся 11 класса**

**МБОУ СОШ №4 им.А.В.Суворова**

**муниципального образования г-к Геленджик**

**по теме: Правила поведения во время ГИА-11**

Дата проведения: 13.01.2017

Число присутствующих: \_\_\_\_\_ чел.

Отсутствовавшие:

Повестка дня:

*1. Порядок и требования к порядку поведения во время экзамена.*

*2. Удаление с экзамена за нарушение порядка его поведения.*

*3. Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения(для не писавших или повторно).*

 1) Слушали заместителя директора по УР, школьного координатора по подготовке и проведению ГИА Н.В.Алексееву, которая довела до сведения присутствующих следующую информацию из **Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденнго приказом министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. № 1400 (с изменениями и дополнениями от: 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января, 7 июля 2015 г.**

* Проведение ЕГЭ в ППЭ

- ГИА проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются министерством образования и науки Краснодарского края по согласованию с ГЭК;

- ДОСТАВКА ЭМ ЕГЭ в ППЭ осуществляется Уполномоченным представителем ГЭК из Управления специальной связи;

- ППЭ оснащен средствами видеонаблюдения (ГИА-11);

- определение места для личных вещей участников ГИА в здании ППЭ. Место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки металлоискателя;

- в ППЭ осуществляется организованный прием средств связи;

- в вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ГИА по аудиториям;

- допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ;

- Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА согласно

ведомости учёта участников ЕГЭ/ОГЭ и экзаменационных материалов в аудитории ППЭ и направляют участников ГИА на рабочее место в соответствии с автоматизированным распределением.

**П.42**. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

а) ручка;

б) документ, удостоверяющий личность;

в) средства обучения и воспитания;

г) лекарства и питание (при необходимости);

д) специальные технические средства.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ.

Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время экзамена обучающиеся могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

2) Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. В случае нарушения установленного порядка обучающиеся удаляются с экзамена. Если факт нарушения подтверждается (по результатам служебного расследования), результаты экзамена аннулируются и пересдача возможна будет только через год.

3) Вход участников итогового сочинения (изложения) начинается с 09.30 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для написания итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения). Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения) и начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);

черновики;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

4) Слушали учителя русского языка и литературы Привалову И.З. которая познакомила участников итогового сочинения (изложения) с инструкцией.

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём − от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт». Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво. При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

**РЕШИЛИ:**

* Принять к сведению представленную информацию.
* Изучить «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» утвержденного приказом МОН РФ от 25.12.2013г. № 1394 с изменениями и дополнениями от 15.05.2014г, 30.07.2014г., 07.07.2015г.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шпакович И.А.

**Лист ознакомления  обучающихся 11 класса МБОУ СОШ №4им.А.В.Суворова муниципального образования г-к Геленджик**

 **с протоколом №5**

Тема: **Правила поведения во время ГИА-11**

**Вопросы:**

*1. Порядок и требования к порядку поведения во время экзамена.*

*2. Удаление с экзамена за нарушение порядка его поведения.*

*3. Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения(для не писавших или повторно).*

Присутствующие прослушали следующую информацию из **Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденнго приказом министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. № 1400 (с изменениями и дополнениями от: 8 апреля, 15 мая, 5 августа 2014 г., 16 января, 7 июля 2015 г.**

* Проведение ЕГЭ в ППЭ

- ГИА проводится в ППЭ;

- ДОСТАВКА ЭМ ЕГЭ в ППЭ осуществляется Уполномоченным представителем ГЭК из Управления специальной связи;

- ППЭ оснащен средствами видеонаблюдения (ГИА-11);

- определение места для личных вещей участников ГИА в здании ППЭ.

- в ППЭ осуществляется организованный прием средств связи;

- в вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников ГИА по аудиториям;

- допуск участников ГИА в ППЭ осуществляется при наличии у них документов;

- Организаторы в аудитории проверяют соответствие документа, удостоверяющего личность участника ГИА.

**П.42**. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

2) Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. В случае нарушения установленного порядка обучающиеся удаляются с экзамена. Если факт нарушения подтверждается (по результатам служебного расследования), результаты экзамена аннулируются и пересдача возможна будет только через год.

*4. Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения.*

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём − от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачёт». Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво. При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись |
| 1 | Аванесян Милена |  |
| 2 |  Басик Татьяна |  |
| 3 | Башкуров Константин |  |
| 4 |  Болатаев Вячеслав |  |
| 5 | Вахняк Наталья |  |
| 6 |  Вернер Арина |  |
| 7 | Гаврилова Анастасия |  |
| 8 | Глинская Светлана |  |
| 9 | Гулиян Кристина |  |
| 10 | Дружинец Янислав |  |
| 11 | Залесский Дмитрий |  |
| 12 | Захарчева Аделина |  |
| 13 | Карамян Артем |  |
| 14 | Климушкин Сергей |  |
| 15 | Микрюков Александр |  |
| 16 | Михалев Максим |  |
| 17 | Михалев Сергей |  |
| 18 | Никифорова Дарья |  |
| 19 |  Орлов Виталий |  |
| 20 |  Полуцкая Анастасия |  |
| 21 | Рыжов Александр |  |
| 22 |  Скопец Татьяна |  |
| 23 |  Судакова Анна |  |
| 24 | Татаринцева Мария |  |
| 25 | Татаркин Евгений |  |
| 26 |  Тесля Егор |  |
| 27 | Труфанов Алексей |  |
| 28 | Кадырова Лаура |  |
| 29 | Ямпольская Алина |  |