Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от «31» 08 2016 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №4
им. А.В. Суворова
_____ В.В. Добрынина
Приказ №149 от «31» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ (5-9 КЛАССЫ) «ДНЕВНИК СУВОРОВЦА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио «Дневник Суворовца») основной школы. Разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфолио «Дневник Суворовца» обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио «Дневник Суворовца» – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Основные цели портфолио:

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а так же инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполняет роль индивидуальной накопительной (рейтинговой) оценки для определения портрета выпускника основной школы.

III.Основные задачи портфолио:

3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;

3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

IV. Функции портфолио:

-диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели);
- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);
- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

V. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений

5.1. Период формирования портфолио «Дневник Суворовца» – весь период обучения в основной школе.
5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.
5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии родителей (законных представителей). Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

VI. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио:

6.1. Портфолио «Дневник Суворовца» оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.
6.2. Портфолио «Дневник Суворовца» состоит из шести разделов.
6.2.1. Раздел **«Портрет»** готовится совместно с родителями обучающегося. Включает следующие сведения о ребёнке: Ф.И.О., дата и место рождения, дополнительные занятия по предметам, достижения ребенка по результатам обучения в начальной школе, хобби, дополнительная информация (фотография по желанию обучающегося).

6.2.2. Раздел **«Познание»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности: результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в предметных конкурсах, результаты участия в олимпиадах.

6.2.3. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах мероприятиях творческой направленности.

6.2.4. Раздел: **«Спорт-успех»** включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

6.2.5. Раздел: **«Моя жизненная позиция»** включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

6.2.6. Раздел: **«Исследовательская и проектная деятельность»** включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

6.2.7. Раздел **«Итоговый»** включает:

- анализ работы над портфолио проводится в несколько этапов:
- внутри класса; решение о форме проведения конкурса портфолио внутри класса принимается классным руководителем, командиром класса и родительским комитетом класса. Сроки проведения: ежегодно, март-апрель.

Победители внутриклассного этапа конкурса (3-5 человек) представляют результаты своей работы за прошедший учебный год на общешкольном этапе.

Общешкольный этап конкурса портфолио проводится ежегодно, в мае. За три дня до начала конкурса участники сдают портфолио в конкурсную комиссию.

На конкурс участники готовят представление результатов своей работы за прошедший учебный год (не более 5 минут), выступление на заданную тему.

Конкурс проводится по параллелям.

Председателем жюри является заместитель директора по воспитательной работе, в состав жюри входят педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, не имеющие классного руководства в данной параллели.

По итогам конкурса жюри присваивает номинации, награждает участников грамотами:

- за высокие достижения в учебе
- за высокие достижения в творчестве
- за высокие достижения в спорте
- самое содержательное портфолио
- лучшая (оригинальная) защита портфолио
- самое оригинальное портфолио, необычное.

По решению жюри могут быть введены и другие номинации.

Оформления «портфолио»:

Титульный лист (Ф.__И.__О.__ ученика; Класс ___ Школа ___; период создания портфолио; Ф. __ И. __ О. __классного руководителя) (приложение №1).

Информация о достижениях учащегося оформляется согласно следующей структуре и в соответствии со следующими параметрами (прилагаются грамоты, дипломы и др.):

- оценка достижений учащихся по материалам портфолио (приложение №2)
- сводная итоговая ведомость (приложение №3)

VII. Презентация «портфолио» обучающегося и ее оценка

Критерии оценки презентации «портфолио» (по сто бальной системе): самостоятельность, отражение собственной позиции обучающегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем; логика рассуждения и культура речи.

VIII. Заключительные положения

Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя. Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение №1

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия

_____

Имя

_____

Отчество

_____

Число, месяц, год рождения

_____

Год начала работы над портфолио

_____

Классный

руководитель_____

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2.

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	5 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Проектно – исследовательская деятельность	Защита индивидуального проекта 6-9 классы Уровни: Низкий Базовый Повышенный Высокий	 2 3 4 5
Олимпиады	**Школьная**: Победитель Призер Участник	 3 2 1
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	 5 4 3
	Краевая Победитель Призер Участник	 7 6 5
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	 9 8 7
Спортивные достижения.	**Школьные соревнования:** Победитель Призёр Участник	 3 2 1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	 5 4 3
	Краевые соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	 7 6 5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр	 9 8 7

	Участник	
Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	 3 2 1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	 5 4 3
	Краевые конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	 7 6 5
Мероприятия носящие социально - значимый характер	Участие в мероприятиях и практиках Призер Победитель	1 2 3

Приложение №3

Сводная итоговая ведомость.

Ф.И.О. _____ класс_____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	

2	Проектно-исследовательская деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО: (мак.балл 100)	

№ п/п	уровень	Низкий (ниже базового)	Базовый	Повышенный (выше базового)	Высокий
1	Балл 10-24 «Н»				
3	Балл 25-58 «Б»				
4	Балл 59-81 «П»				
4	Балл 82-100 «В»				

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Директор _____ В.В.Добрынина

Классный руководитель _____

Дата: «_____»_____ 20__ г.