**План работы научно-методической службы**

**Методическая тема школы:** "Повышение оценки качества образовательных услуг через совершенствование системы оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов.

Миссия НМС: «Создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к креативной – успешная работа педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС».

**Цель НМС:** - формирование единого информационно-методического пространства школы по вопросам воспитания и содержания образования, обеспечение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение педагогических технологий.

**Задачи:**

- оперативное решение учебно-воспитательных и научно методических вопросов;

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной деятельности, аналитического обеспечения школы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления | | | | | | | | | |
| **1.Работа с кадрами.** | | | | | | | | | |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности** | | | | | | | | | |
| 1.1.1.Курсовая переподготовка | | | | | | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | | исполнители | | | прогнозируемый результат | | |
| 1. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | По мере поступления информации о курсах | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Перспективный план курсовой переподготовки | | |
| 2. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Документ о КПК, получение иной информации в образовательном процессе | | |
| **1.2.Аттестация педагогических работников**  **Цель: определение соответствия уровня профессиональной** **компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.** | | | | | | | | | |
| № | Содержание работы | сроки | | исполнители | | | прогнозируемый результат | | |
| 1. | Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Принятие решения о прохождении аттестации | | |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Преодоление затруднений при написании заявлений | | |
| 3. | Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем году | сентябрь | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Список аттестуемых учителей | | |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | | Аттестуемые педагоги | | | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов | | |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | | Аттестуемые педагоги | | | Пополнение банка педагогического опыта | | |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов** | | | | | | | | | |
| 1. | Оформление портфолио педагога | В течение учебного года | | Учителя | | | Тезисы выступлений, доклады и т.д. | | |
| 2. | Представление педагогического опыта на заседании МО | В течение учебного года | | Председатели МО, учителя-предметники | | | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта | | |
| 3. | Представление педагогического опыта на школьных, городских научно-практических конференциях | Декабрь, апрель | | Зам. директора по НМР | | | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта | | |
|  |
| **1.4.Предметные олимпиады**  **Цель: подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников** | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении Всероссийской олимпиады школьников | Вторая половина сентября | | Председатели МО | | | Организация школьного этапа ВОШ. Повышение мотивации обучающихся на участие в олимпиадах | | |
| 2. | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Правильность оформления документации | | |
| 3. | Создание банка персональных данных участников олимпиады школьников | ноябрь | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Банк персональных данных | | |
| **1.5.Методические семинары**  **Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов** | | | | | | | | | |
| 1. | Моделирование содержания образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | ноябрь | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | | |
| 2. | Психологическая готовность педагогов к реализации инновационных технологий в образовательном процессе | февраль | | Зам. директора по НМР | | | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | | |
| **1.6.Педагогические советы**  **Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства, организация методического сопровождения образовательной деятельностью** | | | | | | | | | |
| 1. | Системно-деятельностный подход в моделировании профессиональной деятельности педагога | декабрь | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | | |
| 2. | Формирование гражданско-патриотической и духовно-нравственной компетенций современного человека | март | | Зам. директора по ВР Карпенко О.С. | | | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС | | |
| **1.7.Работа с молодыми специалистами**  **Цел: оказание методической помощи молодому учителю** | | | | | | | | | |
| 1. | Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала) | сентябрь | | Зам. директора по УР  Алексеева Н.В. | | | Правильность оформления школьной документации | | |
| 2. | Посещение уроков наставниками, коллегами по МО, администрации | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | Становление профессионального мастерства, оказание методической помощи | | |
| **2.Методическое сопровождение инновационной деятельности** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме: "Повышение оценки качества образовательных услуг через совершенствование системы оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов. | | сентябрь | | Зам. директора по НМР, рук. МО | | | | Обновление содержания образования |
| 2.2. | Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, КТП, курсам по выбору | | сентябрь | | Зам. директора по НМР, рук. МО | | | |
| 2.3. | Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей | | постоянно | | Руководители МО | | | |
| 2.4. | Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования | | постоянно | | Руководители МО | | | |
| 2.5. | Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации ФГОС | | В течение учебного года | | Зам. директора по НМ Бастеева Л.Н.Р | | | |
| 2.6. | Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях реализации ФГОС: опыт, проблемы, перспективы | | март | | Зам. директора по НМР, УР  Бастеева Л.Н. | | | |
| 2.7. | Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика | | апрель | | Руководители МО | | | |
| 2.8. | Совершенствование работы ШНО | | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР | | | | Работа с одаренными детьми |
| 2.9. | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня | | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | |
| 2.10 | Совершенствование методов стимулирования и поощрения учебно-исследовательской деятельности обучающихся | | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | | | |
| 2.11 | Обновление электронного банка данных «Одаренные дети», программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми | | постоянно | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | | | |
| 2.12 | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий | | постоянно | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | | | | Создание информационной среды |
| 2.13 | Совершенствование службы медиатеки | | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | | | |
| 2.14 | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО | | сентябрь | | Руководители МО | | | | Изменение механизмов работы с кадрами |
| 2.15 | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности | | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР, рук. МО | | | |
| 2.16 | Отработка механизма стимулирования труда педагогов занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | | В течение учебного года | | Директор | | | |
| 2.17 | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | | В течение учебного года | | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | | | |
| **3.Заседания научно методического совета школы**  **Цель: координация научно-методической работы школы** | | | | | | | | | |
| № п/п | содержание | | | | | сроки | | ответственный | |
| 3.1 | Обсуждение плана методической работы школы, планов. Анализ и согласование календарно-тематического планирования учителей на 2015-2016 учебный год. Постановка задач, определение направлений работы НМС на учебный год. Утверждение программ элективных курсов и объединений дополнительного образования. Организация работы «Школы молодого учителя». Разработка перспективного плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию в текущем году. | | | | | сентябрь | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | |
| 3.2 | Анализ образовательной программы основного общего образования, реализующих ФГОС. Организация по взаимопосещения уроков педагогами в рамках МО. Организация проектной работы педагогами школы с учащимися средней школы. Организация и проведение школьного тура предметной Всероссийской олимпиады школьников. Результаты внутришкольного контроля по вопросам адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. | | | | | октябрь | | Зам. директора по НМР | |
| 3.3 | Совещание МС по подготовке к педагогическому совету «Системнно-деятельностный подход в моделировании профессиональной деятельности педагогов». Качество работы педагогических работников над темами самообразования. Организация проектной недели среди обучающихся | | | | | ноябрь | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | |
| 3.4 | Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  Анализ работы МС в первом полугодии. Анализ выполнения учебных программ. | | | | | декабрь | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | |
| 3.5 | Организация и проведение «День открытых дверей» | | | | | февраль | | Зам. директора по НМР | |
| 3.6 | Проведение проектных дней в рамках проектной недели, совершенствование системы оценивания метапредметных и личностных результатов обучающихся 5,6,7-х классов | | | | | март-апрель | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | |
| 3.7 | Анализ работы методической службы. Эффективность работы МО. Обсуждение плана научно-методической работы на новый учебный год | | | | | май | | Зам. директора по НМР  Бастеева Л.Н. | |