**План работы научно-методической службы**

 **Методическая тема школы:** "Повышение оценки качества образовательных услуг через совершенствование системы оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов.

Миссия НМС: «Создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к креативной – успешная работа педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС».

**Цель НМС:** - формирование единого информационно-методического пространства школы по вопросам воспитания и содержания образования, обеспечение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение педагогических технологий.

**Задачи:**

- оперативное решение учебно-воспитательных и научно методических вопросов;

- внедрение новых технологий обучения и воспитания;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной деятельности, аналитического обеспечения школы.

|  |
| --- |
| Основные направления |
| **1.Работа с кадрами.** |
| **1.1.Повышение квалификации****Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности** |
| 1.1.1.Курсовая переподготовка |
| № | Содержание работы | сроки | исполнители | прогнозируемый результат |
| 1. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году | По мере поступления информации о курсах | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Документ о КПК, получение иной информации в образовательном процессе |
| **1.2.Аттестация педагогических работников****Цель: определение соответствия уровня профессиональной** **компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.** |
| № | Содержание работы | сроки | исполнители | прогнозируемый результат |
| 1. | Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации» | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Принятие решения о прохождении аттестации |
| 2 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 3. | Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем году | сентябрь | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Список аттестуемых учителей |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Отзывы о профессиональной деятельности педагогов |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на МО | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Пополнение банка педагогического опыта |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы.****Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов** |
| 1. | Оформление портфолио педагога | В течение учебного года | Учителя  | Тезисы выступлений, доклады и т.д. |
| 2. | Представление педагогического опыта на заседании МО | В течение учебного года | Председатели МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта |
| 3. | Представление педагогического опыта на школьных, городских научно-практических конференциях | Декабрь, апрель | Зам. директора по НМР | Выработка рекомендаций для внедрения педагогического опыта |
|  |
| **1.4.Предметные олимпиады****Цель: подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников** |
| 1. | Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении Всероссийской олимпиады школьников | Вторая половина сентября | Председатели МО | Организация школьного этапа ВОШ. Повышение мотивации обучающихся на участие в олимпиадах |
| 2. | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | октябрь | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Правильность оформления документации |
| 3. | Создание банка персональных данных участников олимпиады школьников | ноябрь | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Банк персональных данных |
| **1.5.Методические семинары****Цель: повысить профессиональную компетентность педагогов**  |
| 1. | Моделирование содержания образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | ноябрь | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС |
| 2. | Психологическая готовность педагогов к реализации инновационных технологий в образовательном процессе | февраль | Зам. директора по НМР | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС |
| **1.6.Педагогические советы****Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства, организация методического сопровождения образовательной деятельностью** |
| 1. | Системно-деятельностный подход в моделировании профессиональной деятельности педагога | декабрь | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС |
| 2. | Формирование гражданско-патриотической и духовно-нравственной компетенций современного человека | март | Зам. директора по ВР Карпенко О.С. | Развитие профессионально-педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС |
| **1.7.Работа с молодыми специалистами****Цел: оказание методической помощи молодому учителю** |
| 1. | Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала) | сентябрь | Зам. директора по УРАлексеева Н.В. | Правильность оформления школьной документации |
| 2. | Посещение уроков наставниками, коллегами по МО, администрации | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. | Становление профессионального мастерства, оказание методической помощи |
| **2.Методическое сопровождение инновационной деятельности** |
|  2.1. | Мониторинг потребностей и затруднений учителей школы в области знаний и умений по методической теме: "Повышение оценки качества образовательных услуг через совершенствование системы оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов. | сентябрь | Зам. директора по НМР, рук. МО | Обновление содержания образования |
| 2.2. | Подготовка педагогов к совершенствованию рабочих программ по учебным предметам, КТП, курсам по выбору | сентябрь | Зам. директора по НМР, рук. МО |
| 2.3. | Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей | постоянно | Руководители МО |
| 2.4. | Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования | постоянно | Руководители МО |
| 2.5. | Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации ФГОС | В течение учебного года | Зам. директора по НМ Бастеева Л.Н.Р |
| 2.6. | Подготовка учителя к становлению и развитию универсальных учебных действий обучающихся в условиях реализации ФГОС: опыт, проблемы, перспективы | март | Зам. директора по НМР, УРБастеева Л.Н. |
| 2.7. | Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика | апрель | Руководители МО |
| 2.8. | Совершенствование работы ШНО | В течение учебного года | Зам. директора по НМР | Работа с одаренными детьми |
| 2.9. | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. |
| 2.10 | Совершенствование методов стимулирования и поощрения учебно-исследовательской деятельности обучающихся | В течение учебного года | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |
| 2.11 | Обновление электронного банка данных «Одаренные дети», программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми | постоянно | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |
| 2.12 | Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий | постоянно | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. | Создание информационной среды |
| 2.13 | Совершенствование службы медиатеки | В течение учебного года | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |
| 2.14 | Корректировать функциональные обязанности руководителей МО | сентябрь | Руководители МО | Изменение механизмов работы с кадрами |
| 2.15 | Подготовка педагогов к участию в экспериментальной и инновационной деятельности | В течение учебного года | Зам. директора по НМР, рук. МО |
| 2.16 | Отработка механизма стимулирования труда педагогов занимающихся экспериментальной и инновационной деятельностью | В течение учебного года | Директор  |
| 2.17 | Пополнение банка данных педагогического опыта учителей | В течение учебного года | Зам. директора по НМР Бастеева Л.Н. |
| **3.Заседания научно методического совета школы****Цель: координация научно-методической работы школы** |
| № п/п | содержание | сроки | ответственный |
| 3.1 | Обсуждение плана методической работы школы, планов. Анализ и согласование календарно-тематического планирования учителей на 2015-2016 учебный год. Постановка задач, определение направлений работы НМС на учебный год. Утверждение программ элективных курсов и объединений дополнительного образования. Организация работы «Школы молодого учителя». Разработка перспективного плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию в текущем году. | сентябрь | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |
| 3.2 | Анализ образовательной программы основного общего образования, реализующих ФГОС. Организация по взаимопосещения уроков педагогами в рамках МО. Организация проектной работы педагогами школы с учащимися средней школы. Организация и проведение школьного тура предметной Всероссийской олимпиады школьников. Результаты внутришкольного контроля по вопросам адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. | октябрь | Зам. директора по НМР |
| 3.3 | Совещание МС по подготовке к педагогическому совету «Системнно-деятельностный подход в моделировании профессиональной деятельности педагогов». Качество работы педагогических работников над темами самообразования. Организация проектной недели среди обучающихся | ноябрь | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |
| 3.4 | Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Анализ работы МС в первом полугодии. Анализ выполнения учебных программ. | декабрь | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |
| 3.5 | Организация и проведение «День открытых дверей» | февраль | Зам. директора по НМР |
| 3.6 | Проведение проектных дней в рамках проектной недели, совершенствование системы оценивания метапредметных и личностных результатов обучающихся 5,6,7-х классов  | март-апрель | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |
| 3.7 | Анализ работы методической службы. Эффективность работы МО. Обсуждение плана научно-методической работы на новый учебный год | май | Зам. директора по НМРБастеева Л.Н. |