

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено
Приказом директора МБОУ СОШ №4
им. А.В. Суворова
От _____ 2015 г. № _____

**План работы школьной службы примирения
в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы школьной службы примирения; Информирование педагогических работников школы, обучающихся, их родителей о создании на базе МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова школьной службы примирения	до 05.09.2014 г.	Директор школы
2.	Мониторинги, тренинги по обучению разрешения конфликтных ситуаций в школьной среде.	В течение учебного года	Члены ШСП
3.	Выступления на родительских собраниях, на семинарах, совещаниях при директоре о работе школьной службы примирения	В течение учебного года	Члены ШСП
4.	Обсуждение с администрацией и педагогами школы результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу	В течение учебного года	Члены ШСП
5.	Ведение журнала конфликтных ситуаций в МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова	В течение учебного года	Члены ШСП
6.	Работа с обращениями	В течение учебного года	Члены ШСП
7.	Подведение итогов деятельности Школьной службы примирения	Май 2016	Члены ШСП

Директор МБОУ СОШ №4



В.В.Добрынина