

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ А.В.СУВОРОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК  
353465 Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Маячная, 18 – угол ул.  
Халтурина 38, тел./факс(886141)3-41-92

ПРИКАЗ

От 2.09.2014

№279/1

**Об организации питания учащихся школы  
в 2014-2015 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14.08.2014г. № 802 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в 2014-2015 учебном году», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова, приказываю:

1. Заведующий производством Селезневой:

1.1. Организовать питание в виде горячих завтраков и обедов для учащихся МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова с 1 по 11 класс с 02 сентября.

1.2. При организации питания учащихся руководствоваться перспективным меню для учащихся возрастной категории от 7 до 11 лет и от 11 до 18 лет, утвержденного управлением Роспотребнадзора по городу Геленджику;

1.3. Установить минимальную стоимость питания для учащихся МБОУ СОШ №4 им. А.В. Суворова:

возрастная категория	1-4 классы	5-11 классы
<b>ЗАВТРАК</b>		
Стоимость, руб (включая наценку 20%)	46,09	52,80
из них:		
средства муниципального бюджета	11,5	11,5
родительская доплата	35,4	41,3
<b>Обед</b>		
Стоимость, руб (включая наценку 20%)	49,35	52,80
из них:		
средства муниципального бюджета	-	-
родительская доплата	49,35	57,16

2. Создать бракеражную комиссию (приложение 1)

3. Назначить ответственным за питание обучающихся учителя Щипину Т.В.

3. Ответственному за питание ( Щипина Т.В.):
  - 3.1. Ежедневно контролировать качество приготовления пищи.
  - 3.2. Отмечать в бракеражном журнале соответствие блюд.
4. В целях эффективного расходования денежных средств, выделяемых на питание создать комиссию общественного контроля (приложение 2).
5. Назначить ответственным за ведение табеля посещения учащимися завтраков классных руководителей (приложение 3).
4. Утвердить график приема пищи на 2014-2015 учебный год (приложение 4).
5. Утвердить режим работы сотрудников пищеблока на 2014-2015 учебный год (приложение 5).
6. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_



*Don*

В.В.Добрынина

Приложение №1  
к приказу директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней образовательной  
школы №4  
имени А. В. Суворова  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав бракеражной комиссии МБОУ СОШ №4**

- 1) Щипина Т. В. – учитель
- 2) Селезнева С.В. - заведующий производством;
- 3) Антропова Н.Н. – мед.работник

Директор школы



*Don*

В. В. Добрынина

Приложение №2  
к приказу директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней образовательной  
школы №4  
имени А. В. Суворова  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Комиссия общественного контроля**

1. Попкова Е.В. – родитель.
2. Шпакович И.А. - председатель профсоюзного комитета
3. Бастеева Л. Н. - заместитель директора по НМР

Директор школы \_\_\_\_\_



*Don*

В. В. Добрынина

Приложение №3  
к приказу директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней образовательной  
школы №4  
имени А. В. Суворова  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Ответственные за ведение табеля посещения учащимися завтраков  
и обедов классные руководители:**

- 1 "А" - Ухина Людмила Григорьевна
- 1 "Б" - Рабочая Екатерина Алексеевна
- 1 "В" - Хорунжая Светлана Сергеевна
- 2 "А" - Вердиян Эмма Аршавировна
- 2 "Б" - Садовникова Светлана Петровна
- 2 В - Зузик Наталья Александровна
- 3 А - Лурье Людмила Ивановна
- 3 "Б" - Винникова Татьяна Николаевна
- 3 "В" - Мирошниченко Валентина Вячеславовна
- 4 "А" - Васильева Татьяна Анатольевна
- 4 "Б" - Воробьева Вера Николаевна
- 4 В - Туканова Оксана Николаевна
- 5 "А" - Решетова Тамара Ивановна
- 5 "Б" - Козлова Оксана Евгеньевна
- 5 В - Фоткина Наталия Олеговна
- 6 "А" - Письменных Елена Геннадиевна
- 6 "Б" - Гнездилова Инна Вячеславовна
- 7 "А" - Москаленко Александра Олеговна
- 7 "Б" - Баязиткина Венера Маратовна
- 8 "А" - Сухомлина Наталья Дмитриевна
- 8 "Б" - Попкова Елена Васильевна
- 9 "А" - Шпакович Ирина Анатольевна
- 9 "Б" - Рубцова Дарья Игоревна
- 10 - Привалова Инесса Зорьевна
- 11 "А" - Тепилян Наталья Мкртчевна
- 11 "Б" - Бирюкова Светлана Борисовна

Директор школы \_\_\_\_\_



*Don*

В. В. Добрынин

Приложение №4  
к приказу директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней образовательной  
школы №4  
имени А. В. Суворова  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График приема пищи МБОУ СОШ №4  
имени А. В. Суворова  
на 2014-2015 учебный год**

**ЗАВТРАК**

**I смена**

**1 перемена**

08.50. - 09. 10 – 1а,1б,1в

08.55 - 09.10 -2а,2б,2в,4б,4в

**2 перемена**

09.55-10.15- 4а, 5а,5б, 5в,6а,6б,10а

**3 перемена**

10.55 – 11.15 –7а,7б,8а,8б, 9а,9б, 11а,11б

**II смена**

13.35 – 3а,3б,3в

**ОБЕД**

12.00 - 13.00– ученики.

**суббота**

09.55-10.15

Директор школы



*Don*

В. В. Добрынина

Приложение №5  
к приказу директора  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней образовательной  
школы №4  
имени А. В. Суворова  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Режим работы сотрудников пищеблока МБОУ СОШ №4  
На 2014-2015 учебный год**

**Заведующий производством**

понедельник - пятница с 8.00 - 17.00  
обеденный перерыв с 10.00 - 11.40 выходной день :  
выходной день : суббота, воскресенье

**Повар детского питания**

понедельник - пятница с 7.00 - 14.12  
обеденный перерыв 10.40 - 11.40  
выходной суббота, воскресенье

**Кухонный рабочий**

Понедельник - пятница с 8.00 - 15.12  
обеденный перерыв 10.40 - 11.40  
выходной суббота, воскресенье

Директор школы



*[Handwritten signature]*

В. В. Добрынина